Na osnovi 21. b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih - ZVrt-H (Ur. l. RS, št. 85/25: v nadaljevanju ZVrt) ter v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela zakona št. 48/25: v nadaljevanju ZOFVI) ter 102. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 9/18 s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela 24/24; v nadaljevanju: uredba) je po predhodno opravljeni javni obravnavi - zboru delavcev, ki je bil dne 15.01.2026, je Martina Langus, ravnateljica vrtca VIZ Vrtca Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Isola, sprejela naslednji

HIŠNI RED

VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Isola (v nadaljevanju: vrtec) s hišnim redom določa pravila in ustrezna ravnanja, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu.

Določila hišnega reda veljajo tudi:

- Pri programih in dejavnostih, ki jih vrtec organizirano izvaja na drugih lokacijah, (npr. izleti, življenje v naravi ipd.) in
- na prireditvah in predstavah, ki se jih otroci udeležujejo v organizaciji vrtca.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca, Splošnimi pravili vrtca, Pravilnikom o varnosti otrok vrtca in Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

Izrazi za posamezne osebe, ki so v teh pravilih napisani v moški spolni slovnični obliki se kot nevtralni uporabljajo za moške in za ženske. Kot strokovni delavci so po tem aktu mišljeni vsi vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ter drugi strokovni delavci, ki jih določa Zakon o vrtcih in sodelujejo v posameznih aktivnostih vrtca oziroma letnem delovnem načrtu, oziroma drugem aktu vrtca.

II. OBMOČJE IN POVRŠINE VRTCA

3.člen

Okoliš vrtca je določen z odlokom o ustanovitvi vrtca. Območje vrtca predstavljajo vse zgradbe in površine, ki jih ima vrtec v upravljanju ali/in uporabi (igrišča, parkirišče, dvorišče, zunanje travnate in druge površine).

III. ORGANIZACIJA

4. člen

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas vrtca je za vse enote vrtca objavljen v Letnem delovnem načrtu, na spletni strani, ter publikaciji vrtca. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da vrtec začasno posluje
tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan. Enote se odpirajo točno ob uri, ki je določena v poslovnem času vrtca.

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca. Ob pogostejšem neupoštevanju poslovnega časa, se lahko predlaga premestitev otroka v enoto z ustreznejšim poslovnim časom.

V okviru poslovnega časa vrtca je po 14. členu Zakona o vrtcih, lahko otrok v vrtcu dovoljenih 9 ur. V primeru, da je otrok v vrtcu preko dovoljenih 9 ur mora vzgojitelj opozoriti starše in po potrebi sklicati sestanek s svetovalno delavko.

Starši so dolžni spoštovati Hišni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojitelji na 1. roditeljskem sestanku.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:
- individualne pogovorne ure,
- sestanke s starši,
- druge oblike dela s starši, ki so določene z Letnim delovnim načrtom vrtca.

5. člen

Evidentiranje prisotnosti na delu

Delavci vrtca prihajajo na delo in z dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom in delovno obveznostjo. Delavci morajo na delo prihajati pravočasno. Ob prihodu in odhodu zaposleni dnevno registrirajo svojo prisotnost – delovni čas v vrtcu.

6. člen

Združevanje otrok

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice, organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta otroka premesti iz oddelka v oddelek v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj vrtca. O spremembi mora starše predhodno obvestiti.

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v letnem delovnem načrtu vrtca.

Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami, vrtec zbira podatke o prisotnosti otrok, ter na podlagi prijavljenih otrok združuje oddelke oziroma enote. Starše otrok pisno obvesti preko oglasne deske v kotičkih za starše, elektronske pošte in spletne strani.

IV. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

7. člen

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec zagotovimo otroku in staršem možnost postopnega uvajanja v življenje in delo ter bivanje v vrtcu. Otroka na novo okolje in nove ljudi uvajamo postopoma. Ob prvem srečanju (individualni razgovori s starši novincev) starši podajo ključne informacije o otroku.

Staršem posredujemo prve informacije o življenju in načinu dela vrtca na uvodnem srečanju (praviloma v juniju). Na 1. roditeljskem sestanku oddelka strokovni delavci starše podrobneje seznanijo z delovanjem vrtca, z letnim delovnim načrtom vrtca in oddelka ter s pravili vrtca v zvezi z organizacijo in izvajanjem dela.

Čas postopnega uvajanja otrok ob prvi vključitvi v vrtec traja en teden. V navedenem obdobju imajo starši, skrbniki, rejniki, druge osebe, ki jih zakoniti zastopniki otrok pooblastijo (v nadaljevanju: starši) možnost do en teden- vsak dan v času bivanja otroka v vrtcu - prisostvovati delu skupine v katero je otrok vključen, po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem skupine (med 8.30 in 11.30 uro). Starši si ob prihodu

obujejo copate, ki jih prinesejo s seboj, biti morajo zdravi. Bolni starši ne morejo prisostvovati delu skupine. Ves čas vključitve otroka v Vrtec imajo starši možnost osebno ali po telefonu, ob dogovorjeni uri z vzgojiteljem (ko ta konča delo v oddelku), sproti izmenjevati opažanja glede otrokovega počutja v vrtcu ter morebitnih posebnosti otroka, ki so vezane na njegov razvoj.

8. člen

Prihod in odhod otroka iz vrtca, ter skrb za zdravje in varnost otrok

Vhodna vrata vrtca se zaklepajo avtomatsko, z elektronsko ključavnico, ki omogoča odpiranje le odraslim osebam. Starši ob vpisu otroka prevzamejo obesek (elektronski čip) in podpišejo izjavo o uporabi obeska, ki je namenjen registraciji vstopa v vrtec oziroma kontroli dostopa.

Vrtec je zaradi varnosti zaklenjen, ograjna vrata igrišča pa so zaklenjena med 9.00 in 12.30 uro. Otroci in starši prihajajo in odhajajo iz vrtca skozi vhode, kjer je otrokova matična igralnica.

Starši ob prihodu v vrtec pripravijo otroka za vstop v igralnico, ter ga osebno izročijo strokovnim delavcem v skupini, brez nepotrebnega zadrževanja pozornosti strokovnih delavcev, ki morajo bdeti nad ostalimi otroki v skupini. Ob odhodu otrok iz vrtca so strokovni delavci dolžni otroke osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili za prevzem otroka. Starši se ob prevzemu ne zadržujejo v prostorih vrtca dlje, kot je to potrebno za predajo oz. prevzem otroka (praviloma 5 do 10 minut).

Za predčasen prevzem otroka iz skupine (zdravniški pregled ipd.), je potrebno predhodno obvestiti strokovne delavce preko telefonskega klica, elektronske pošte ali osebno.

Starši oziroma osebe, pooblaščene za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali drugih substanc, lahko strokovni delavec pokliče drugega od staršev, da pride po otroka, lahko pa tudi pokliče policijo, kadar oceni, da bi odhod otroka s staršem v neprimernem stanju pomenil nevarnost za življenje in zdravje otroka.

Skladno s predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa (5. točka 91. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu) morajo otroci imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši. Na zahtevo vrtca starši otroka izpolnijo izjavo, ki jih seznanja z zakonsko podlago za spremstvo mladoletne osebe. S pisno izjavo starši prevzemajo vso odgovornost v zvezi z varnostjo otroka po prevzemu le tega s strani mladoletne osebe.

Starši so dolžni v vrtec voditi zdravega otroka.

Starši morajo ob odhodu iz vrtca obvezno zapirati vhodna vrata vrtca in ograjna vrata igrišča. Zadrževanje staršev in otrok na igrišču ni dovoljeno.

Starši prevzemajo odgovornost za otroka takoj, ko ga prevzamejo, tudi v primeru ko se npr. le za kratek čas ustavijo z njim na igrišču vrtca.

9. člen

Odsotnost otroka

Starši otrokovo odsotnost in vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod v vrtec, zaradi nemotenega vzgojnega procesa, sporočijo najkasneje do 8.00 ure na telefonsko številko matične skupine ali enote vrtca.

V. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

10. člen

Prostori vrtca se uporabljajo za:

- izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- druge oblike dejavnosti v vrtcu in organizacije izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,

- izvajanje dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v uporabo za dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

11. člen

Gibanje v prostorih vrtca je omejeno za starše, obiskovalce in druge uporabnike. Vstop v vrtec je za obiskovalce in druge uporabnike dovoljen skozi glavni vhod stavb. Starši uporabljajo vhod, ki je najbližji matični igralnici njihovega otroka. Zadrževanje v vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, brskanje po tuji lastnini v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno v prostore vrtca vstopati s kolesi, rolerji, ipd.

Zaradi varnosti otrok in zaposlenih lahko ravnatelj, v izrednih okoliščinah, gibanje posameznikom dodatno omeji s posebnim sklepom.

VI. LASTNINA OTROK IN VRTCA

12. člen

Vsi udeleženci vrtca so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

V vrtec ni dovoljeno prinašati tudi stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili otrokovo zdravje in varnost drugih otrok. Na opozorilo strokovnega delavca, ki sprejema otroka, morajo starši odvzeti otroku nevarne predmete in stvari. V kolikor starši – kljub opozorilu – tega ne storijo, predmete, ki ogrožajo otrokovo varnost in zdravje, lahko začasno odvzame strokovni delavec.

Vrtec ne prevzema odgovornosti za izgubljene ali odtujene igrače in predmete, ki jih otrok prinese od doma.

Otrok lahko - po predhodnem dogovoru med starši in strokovnimi delavci skupine - v vrtec prinaša igrače in predmete, ki so varni in primerni za igro.

13. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če udeleženci opazijo poškodovano lastnino vrtca, na to opozorijo strokovne delavce v skupini, vodjo enote ali ravnateljico.

VII. ETIČNI KODEKS

14. člen

Komunikacija je temelj sodelovanja, zato je pomembno, da vsi ohranjamo spoštljiv odnos do otrok, staršev , zaposlenih in ostalih obiskovalcev vrtca.
V vrtcu ni dovoljeno neprimerno vedenje kot so verbalni pritiski, grožnje in vse oblike nasilja. V primeru kršitev vrtec naredi zapisnik in obvesti pristojne institucije.

15. člen

Vsi zaposleni vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu ter upoštevati varstvo osebnih podatkov vseh udeležencev.

VARNOST IN ZDRAVJE

16. člen
Ukrepi, skrb za red

V vrtcu izvajamo naslednje ukrepe:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom z evakuacijo,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja, v skladu z izjavo o varnosti pri delu,
- popravila, zamenjave ali odstranitev poškodovanih igral in pripomočkov ter inventarja,
- redno vzdrževanje reda in čistoče.

17. člen
Organizacija nadzora

Za zagotavljanje varnosti otrok in osebja, ter opreme in naprav je organiziran tehnični nadzor in sicer:

- centralno zaklepanje vhodnih vrat z vgrajeno varnostno kljuko,
- program kontrole dostopa,
- alarmni sistem, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu oseb brez pravice vstopa.

V enotah Livade in Školjka sta montirani dvižni rampi, ki omogočata dostop do vrtčevskega dvorišča le pooblaščenim osebam.

Fizični nadzor se izvaja v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca.

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali v bližnji okolici vrtca zadržujejo sumljive osebe, morajo zaposleni in starši takoj obvestiti vodstvo vrtca.

18. člen
Omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

V prostorih in na pripadajočih zemljiščih vrtca je prepovedano kajenje oziroma uporaba tobaka in tobačnih izdelkov, uživanje ali ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

V prostorih vrtca niso dovoljena slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja otrok, zaposlenih, ostalih uporabnikov vrtca, razen če to dovoli zaposleni ali ravnatelj. Posnetki se lahko uporabljajo le za namene, ki jih na podlagi veljavne zakonodaje dovoli vrtec.

S strani staršev in otrok je prepovedan vnos hrane in pijače, razen izjemoma po dogovoru s strokovnim delavcem.

V prostore in pripadajoča igrišča je prepovedan vstop živalim, razen ob predhodnem dogovoru z vrtcem (ko je prisotnost živali del vzgojno-izobraževalnega programa vrtca).

19. člen

Strokovni delavci in tehnični delavci (delavci v kuhinji, v pralnici in hišniki) so dolžni v delovnem času nositi predpisano delovno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno – higienskih režimom.

V prostorih vrtca ni dovoljena uporaba telefonov in družabnih omrežij. Mobilni telefon je lahko usmerjen na tihi način delovanja, ki omogoča vzpostavitev nujne zveze, hkrati pa ne moti vzgojno izobraževalnega dela.

KRŠITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA

20. člen

V primeru kršitve pravil hišnega reda s strani staršev ali drugih obiskovalcev, so zaposleni dolžni obvestiti vodstvo vrtca.

V primeru kršitve hišnega reda s strani zaposlenih, se postopa v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE HIŠNEGA REDA

21. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu odloča vodstvo vrtca.

OBVEŠČANJE

22. člen

Hišni red je objavljen na oglasnih deskah namenjenim staršem in oglasnih deskah namenjenih delavcem, ter na spletni strani vrtca.

VELJAVNOST

23. člen

Ta hišni red je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji dne 10. 02. 2026 , uporablja pa se ga od 01. 01. 2026.

Številka: 007-1/2026/1

V Izoli, dne 10. 02. 2026

VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA I Z O L A ASILO "MAVRICA" ISOLA ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE 2

Ravnateljica

Martina LANGUS

Langus