VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA –
EPEI ASILO »MAVRICA« ISOLA

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Ravnateljica: Martina Langus

»Z ROKO V ROKI V MAVRIČNI SVET«

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA
1.1 Splošni del
1.2 Temeljna izhodišča

2. POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA
2.1 Poslanstvo
2.2 Vizija

3. CILJI IN NALOGE VRTCA
3.1 Dolgoročni cilji
3.2 Prednostni cilji

4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA V VRTCU
4.1 Organizacija enot in oddelkov
4.1.1 Enote Vrtca
4.2 Kadrovska organizacija
4.3 Poslovni čas

5. PROSTORSKI POGOJI
5.1 Enota Školjka
5.2 Enota Livade
5.3 Dislocirani oddelek Korte

6. PROGRAMI
6.1 Programi glede na starostna obdobja
6.2 Program glede na trajanje
6.2.1 Dnevni red
6.3 Predstavitev programov
6.3.3 Program Korak za Korakom
6.4 Obogatitveni programi
6.4.1 Področje gibanja
6.4.2 Področje jezika
6.4.3 Področje narave
6.4.4 Področje umetnosti

7. PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI
7.1 Prednostne naloge oddelkov
7.2 Projekti
7.2.1 Projekti na nivoju Vrtca
7.2.2 Projekti na nivoju tima/oddelka
7.3 Prireditve, dejavnosti, pomembni dnevi
7.4 Dodatne dejavnosti

8. ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V VRTCU
8.1 Priprava in transport hrane
8.1.2 Higiena dela v kuhinjah
8.1.3.Kultura prehranjevanja

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV
9.1. Stalno strokovno izpopolnjevanje
9.2. Študij ob delu
9.3. Mentorstvo, pripravništvo

10. PROMOCIJA ZDRAVJA

11. STROKOVNI ORGANI
11.1 Vzgojiteljski zbor
11.2 Strokovni aktivi
11.3 Strokovni kolegij
11.4 Aktiv ravnateljev
11.5 Organi zavoda

11.5.1 Svet zavoda
10.5.2 Svet staršev

12. SODELOVANJE S STARŠI

13. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

14. PROGRAM VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM

15. UPRAVLJANJE VRTCA

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

17. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

18. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV
18.1 Naloge ravnatelja, pomočnika ravnatelja
18.1.1 Organizacijsko pedagoško vodenje
18.1.2 Spremljanje in usmerjanje vzgojnega dela
18.1.3 Način spremljanja

19. PROGRAM DELA SVETOVALNIH DELAVCEV

20. POTRDITEV LDN:

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

1.1. SPLOŠNI DEL

Letni delovni načrt je osrednji dokument VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo "Mavrica" Isola (v nadaljevanju: Vrtec) in je sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih enot Vrtca in oddelkov. Nosilka oddeka v sodelovanju z vzgojiteljico predšolskih otrok – pomočnico vzgojiteljic, pripravi predlog letnega delovnega načrta oddelka, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami Vrtca in ga predstavi na prvem roditeljskem sestanku staršem. Starši imajo možnost aktivno sodelovati pri pripravi različnih vsebin in pri posredovanju predlogov. Z letnim delovnim načrtom Vrtec zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo. LDN določa organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela Vrtca za tekoče šolsko leto.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci Vrtca na podlagi dogovora na strokovnem kolegiju, na katerem se določi rdeča nit za tekoče leto. S predlogom LDN za tekoče leto se seznanijo strokovni delavci na seji vzgojiteljskega zbora. Mnenje k predlogu podajo člani sveta staršev na 1. seji Sveta staršev in člani sveta zavoda na prvi seji v novem šolskem letu. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju. Vsebine, ki so vezane na finančna sredstva, je potrebno uskladiti z ustanoviteljem.

Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda. Ravnateljica Vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI). Dolžna je poročati na sejah Sveta zavoda, na sejah Sveta staršev in na vzgojiteljskih zborih.

1.2. TEMELJNA IZHODIŠČA

1. Zakon o vrtcih.
2. Zakon o zavodih
3. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
4. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
5. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
6. Kurikulum za vrtce.
7. Konvencija o otrokovih pravicah.
8. Dodatek h Kurikulu za vrtce na narodno mešanih območjih
9. Odredba o noramtivh in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Občina Izola je ustanovitelj javnega Vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola. – EPEI Asilo »Mavrica« Isola (Odlok o ustanovitvi, Uradne objave št. 10/2017 z dne 24. 7. 2017, št. 9/2022 z dne 31. 3. 2022 in 1/2024 z dne 08. 01. 2024). Svojo dejavnost in službo izvaja na podalgi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe). Vodila našega dela so zapisana v Krurikulum za vrtce, javno veljavnem programu, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na seji 20. 2. 2025 in Dodatek h kurikulumu na narodno mešanih območjih, ki vsebujeta cilje, načela in področja dejavnosti, po katerih se odvija predšolska vzgoja v Sloveniji. Prav tako je bil sprejet Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu, ki bo objavljen naknadno, v veljavo bo stopil s šolskim letom 2026/27.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomaga ji pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in za katere jo pisno pooblasti ravnateljica. Za izvajanje Kurikuluma so zadolženi strokovni timi pod vodstvom vodij strokovnih timov, pomočnice ravanteljice in ravnateljice.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

2.1 POSLANSTVO

V Vrtcu postavljamo v ospredje izkustevno učenje, dobro počutje otrok, staršev in delavcev. V Vrtcu spodbujamo sodelovanje, dogovarjanje in spoštovanje različnosti. Spodbujamo spoznavanje svoje države, lokalne skupnosti in kulturne dediščine. Staršem smo v oporo pri celoviti skrbi za otroke, omogočamo spodbudno učno okolje in izvajamo kvalitetne programe, ki izhajajo iz posameznika in omogočajo celostni razvoj otroka.

Naše poslanstvo temelji na sloganu: **»Z roko v roki v mavrični svet«**

2.2 VIZIJA

Vizija VIZ Vrtca Mavrica Izola je nastavljena za večletno obdobje, hkrati je fleksibilna in "živa", saj sledi spremembam na strokovnem področju in v bližnji okolici/lokalni skupnosti.

Osnovna ideja vizije Vrtca so različni **mavrični valovi**, ki opredeljujejo temeljne vrednote in področja strokovnega dela v Vrtcu. v šolskem letu 2025/2026 bo v ospredju **RDEČI VAL** (jezik, klima) in **RUMENI VAL** (zdravo živaljenje in gibanje).

Mavrični valovi:
RDEČI VAL - klima v vrtcu (dobro počutje otrok, strokovnih delavk in staršev, zaupanje v lastno delo, vnašanje novosti), predbralne in predopismenjevalne veščine (širjenje besedišča, prvine komunikacije, knjižna vzgoja, podpora tujejezičnim otrokom pri učenju slovenskega jezika),
RUMENI VAL - skrb za zdravo življenje (športne dejavnosti, tekmovanja, gibanje, zdravo prehrano), spodbujanje dgovornosti in dobrega občutka lastne vrednosti.
ZELENI VAL - življenje v naravi, (skrb za naravo, raziskovanje, opazovanje sprememb), krepitev ekoloških vrednot
MODRI VAL - mednarodno sodelovanje (odprtost, projekti), obogatitveni programi,
VIJOLIČNI VAL – povezovanje med oddelki (spodbujanje prijateljskih odnosov, strpnosti, sprejemanje drugačnosti), sodelovanje z zunanjimi inštitucijami,
ORANŽNI VAL – sodelovanje s starši (vključevanje staršev v dejavnosti vrtca),
SREBRNI VAL – spodbujanje računalniške pismenosti in razvoja IKT (uporaba IKT pri delu z otroki),
ZLATI VAL – spoznavanje kulturne dediščine (razvijanje pripadnosti domačemu kraju, spoznavanje in spoštovanje različnih narečij).

3. CILJI IN NALOGE VRTCA

Osnovne cilje in naloge vrtca določa Zakon o vrtcih, Kurikul za vrtce in drugi dokumenti. Strokovni delavci bodo v šolskem letu 2025/26 sledili prenovljenemu dokumentu, ki poudarja otroka kot kompetentnega posameznika, ki je participativno vključen v dejavnosti. Strokovni delavci bodo načrtovali dejavnosti preko katerih bodo spodbujali otrokovo iniciativnost, samostojnost, radovednost, miselno fleksibilnost, gibanje in govor. Upoštevali bodo vedenja o otrokovem razvoju, učenju, otroški igri, sodelovanju s starši … Razvijali bodo različne pristope in načine dela z otroki, se izobraževali, poglabljali in dopolnjevali svoja znanja s samoizobraževanjem ter se vključevali v stalno strokovno izpopolnjevanje v okviru Vrtca. Sprejemali bodo novosti na področju vzgoje in izobraževanja, ter upoštevali in spoštovali specifičnost družbenega in fizičnega okolja.

3.1. DOLGOROČNI CILJI:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celoviti razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja. Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost so sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil. spodbujanje zdravega in varnega načina življenja.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovo pripadnost, posebnost v razvoju.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.

3.2. PREDNOSTNI CILJI:

Otroci:

- pridobivajo izkušnje sprejemanja različnosti glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, posebnosti v duševnem in telesnem razvoju;
- pridobivajo izkušnje, razumevanje in znanje, kako lahko sami in drugi prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, virov in ravnovesja v naravi;
- spoznavajo in raziskujejo lokalno in širše okolje,
- se seznanjajo s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur.

4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA V VRTCU

4.1 ORGANIZACIJA ENOT IN ODDELKOV

V šolskem letu 2025/2026 (stanje na dan 1. 10. 2025, vključno s podpisanimi aneksi za kasnejšo vključitev zaradi podaljšanega starševskega dopusta) je v vseh enotah našega Vrtca vključenih 392 otrok v 27 oddelkih, od tega:
ENOTA LIVADE: 7 oddelkov, 119 otrok.

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1-2 in 2-3 let, homogeni oddelki): 2 oddelka, 24 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 3-6 let, heterogeni oddelki): 5 oddelkov 95 otrok

ENOTA ŠKOLJKA: 16 oddelkov, 209 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1-2 in 2-3 let, homogeni oddelki): 6 oddelkov,53 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 3-4 let in 4-5, homogen oddelek): 4 oddelkov, 56 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (heterogeni oddelki: otroci 3-6 let): 5 oddelkov, 90 otrok
- KOMBINIRAN ODDELEK – RAZVOJNI ODDELEK (otroci od 1- 6 let): 1 oddelek, 6 otrok

DISLOCIRANI ODDELEK KORTE: 4 oddelki, 64otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1 - 2 let, homogen oddelek): 1 oddelek, 7 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 3 - 6 let, heterogeni oddelek): 2 oddelka, 40 otrok
- KOMBINIRANI ODDELEK (otroci 2 - 4 let): kombinirani oddelek, 1 oddelek, 17 otrok

1 vzgojiteljica je zaposlena v bolnišničnem oddelku SB Izola.

4. 1. 1. ORGANIZACIJA ENOT

ENOTA ŠKOLJKA
Organizacijska vodja enote: Karin Kozel
Vodje strokovnih timov: Svetlana Vukmirović, Bojana Sikur, Neli Paspalj un Iris Furlanič.
Število oddelkov: 16 Število otrok: 209

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNI/CA/K VZGOJITELJICE	SOPP	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 6	Julija Dorčič	Astrid Štok		Metka Žlabornik Maja Barčot Amera Mesić
1 – 2	Bojana Sikur	Manica König		
1 - 2	Vesna Brkljača	Nina Bergant		
1 – 2	Ana Vončina	TajaBelcijan Zadravec		
2 - 3	Urška Kosi	Eva Debenjak		
3 - 4	Sanda Husić	Mirna Veselinovič		
2 - 3	Mateja Korošec	Nadja Krampf		
2 - 3	Svetlana Vukmirović	Arjana Sefoski		
4 - 5	Neli Paspalj	Ingrid Grbec	Katja Štemberger	
3 – 4	Karin Kozel	Ana Rončević	Mia Rejec	
3 - 6	Asmina Toromanović	Suzana Božanić	Anuška Chelleri	
3 - 4	Nika Jug	Melita Čermelj		
4 - 6	Eva Bizjak	Mojca Kokošar	Kristina Vukojević	
4 - 6	Iris Furlanič	Ester Pečar		
4 - 6	Nataša Počkaj	Mojca Princes		
4 - 6	Nika Apat	Ilaria Boškin	Teja Šilec	

ENOTA LIVADE
Organizacijska vodja enote: Fikra Hadžimuratović
Vodja strokovnega tima: Nuša Šturm
Število oddelkov: 7 Število otrok:119

STAROST OTROK	VZGOJITELJ/ICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOPP	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
2 - 3	Lucija Viler	Samanta Mavrič		

1 - 2	Nuša Šturm	Nika Čar		
3 - 6	Dolores Jelušič Benčič	Katja Zuliani		
3 - 6	Gregor Oražem	Mojca Hadžić		
3 - 6	Ariana Narin Kristina Mandalenić	Tatjana Padar		
3 - 6	Fikra Hadžimuratović	Orjana Vardić		
3 - 6	Branka Adamič	Natalija Vrčkovnik		

ODDELKI V DISLOCIRANEM ODDELKU KORTE
Organizacijska vodja: Šejla Nadarević
Vodja strokovnega tima: Šejla Nadarević
Število oddelkov: 4 Število otrok: 51

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOPP	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 2	Suzana Košćak	Iva Ivančič	Adrijana Valmarski Brndevska	Irena Mikičić
3 - 6	Maja Lipovšek	Manuela Nadarević		
2 - 4	Urška Majhen	Nejc Rožac		
3 - 6	Šejla Nadarević	Nataša Štule		

BOLNIŠNIČNI ODDELEK V SB IZOLA: vzgojiteljica Patricija Ružić

4.2. KADROVSKA ORGANIZIRANOST

TEHNIČNI DELAVCI:

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Nina Kranjc	Glavna kuharica
Liljana Ninkovič	Kuharica
Irena Zrim	Kuharica
Fikreta Hadžimuratović	Kuharica
Servete Beqiri	Kuharica
Biljana Mitrić	Pomočnica kuharice
Dragica Vivoda	Pomočnica kuharice
Tatjana Jugovac	Pomočnica kuharice
Semira Čavalić	Pomočnica kuharice
Hurija Sinanbegović	Pomočnica kuharice
Elvira Imširović	Šivilja (0,5)
Dragana Ratkovič, Elvira Imširović	Perica (1 + 0,5)
Rian Čehovin	Hišnik
Simon Koritnik	Hišnik (0,5)
Matjaž Marušič	Hišnik (0,5)
Tadej Peric	Vzdrževalec računalniške opreme (0,5)
Svetlana Dobrila	Organizator ZHR (0,5) in vodja prehrane (0,5)

UPRAVA, RAČUNOVODSTVO IN SVETOVALNA SLUŽBA:

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Martina Langus	Ravnateljica
Maja Kodarin	Pomočnica ravnateljice
Ivona Hrvatin	Svetovalna delavka
Samantha Sever	Svetovalna delavka (0,5)
Maja Grzetič	Vzgojiteljica za zgodno obravnavo
Jožica Vatovec	Glavna računovodkinja
Irena Fabijanec	Tajnica
Nika Gržentić	Knjigovodkinja

4.3. POSLOVNI ČAS

Poslovni čas po enotah je prilagojen potrebam staršev.

PROSTOR	DNEVNO ODPRT	LETNO
Enota Školjka	6.00 - 16.30	1. 9. 2025 - 31. 8. 2026
Enota Livade	6.30 – 16.30	1. 9. 2025 - 13. 7. 2026
Dislocirani oddelek Korte	6.00 – 16.00	1. 9. 2025 - 13. 7. 2026

Urnik poslovanja se lahko spremeni, v kolikor se pokaže potreba v kraju in nam to predpiše ustanovitelj. Ob mostovih med prazniki in med šolskimi počitnicami se zaradi racionalnosti poslovanja enote združuje.

5. PROSTORSKI POGOJI

Vrtec deluje na treh lokacijah in sicer dve v neposredni bližini mesta Izola, ter dislocirani oddeleki v Kortah.

5.1. ENOTA ŠKOLJKA

Enota Školjka je razdeljena na štiri paviljone. Trije paviljoni se nahajajo v pritličju, medtem ko en paviljon obsega dve nadstropji. Na treh paviljonih se nahajajo štiri igralnice, pri čemer si po dve skupini delita skupne sanitarije. Na tretjem paviljonu je igralnica namenjena otrokom iz prilagojenega oddelka. Igralnice prvega in drugega paviljona imajo izhod na teraso, medtem ko imajo igralnice drugega paviljona tudi neposreden izhod na igrišče. Igralnice četrtega paviljona se nahajajo v dveh nadstropjih in nimajo balkonov. Na treh paviljonih imajo otroci skupne garderobe, na četrtem paviljonu pa si dve skupini delita eno garderobo. V šolskem letu 2025/26 bo četrta igralnica v prvem paviljonu preurejena v prostor za izvajanje gibalnih dejavnosti za otroke prvega starostnega obdobja ter za izvajanje obogatitvenih dejavnosti. V enoti se nahajajo centralna kuhinja, jedilnica za otroke četrtega paviljona, otroška knjižnica, trije didaktični kabineti, garderobe in sanitarije za osebje, tri pisarne, zbornica, hišnikova delavnica ter čajna kuhinja za osebje. Stavbo obdaja igrišče, razdeljeno na posamezne dele, ki so prilagojeni starosti otrok, torej prvemu oziroma drugemu starostnemu obdobju. Na igrišču so otroška igrala, ploščad, štirje peskovniki ter zunanje sanitarije.

5.2 ENOTA LIVADE

V enoti Livade deluje sedem skupin. Štiri skupine si delijo skupne sanitarije, medtem ko imajo preostale tri skupine vsaka svoje sanitarije. V enoti se nahajajo razdelilna kuhinja, zbornica, uprava in računovodstvo s tremi pisarnami, garderoba in sanitarije za osebje, dva kabineta ter arhiv. V kletnih prostorih so telovadnica z ločenimi sanitarijami, pralnica, prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči, zaklonišče ter hišnikova delavnica. Ob enoti se nahaja Mestna knjižnica Izola. Igralnice imajo dostop do skupnega vrtčevskega igrišča. V neposredni bližini se nahaja tudi igrišče, namenjeno stanovalcem okoliških stanovanjskih objektov.

5.3 DISLOCIRANI ODDELEK KORTE

Dislocirani oddelek Korte se nahaja v stavbi podružnične osnovne šole Korte. V oddelku delujejo tri skupine, ki imajo vsaka svoje sanitarije in skupno garderobo. V šolskem letu 2025/26 smo odprli začasno igralnico za otroke prvega starostnega obdobja. Otroci, vključeni v začasno igralnico, si bodo delili sanitarije in garderobo z otroki iz enega od že obstoječih oddelkov. Zaradi prostorske omejenosti ta igralnica ne izpolnjuje zahtev 21. in 22. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, zato je občina izdala soglasje za zmanjšanje normativa. Igralnice imajo dostop do skupne terase in igrišča. V sklopu dislociranega oddelka je tudi manjši prostor z garderobo in sanitarijami za osebje. Skupine po dogovoru s šolo uporabljajo telovadnico, zbornico ter prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Obroke za otroke dnevno pripravijo v šolski kuhinji.

6. PROGRAMI

6.1 PROGRAM GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Vrtec bo izvajal dnevne programe, ki bodo trajali največ 10 ur in 30 minut. Programi so namenjeni predšolskim otrokom od dopolnjenega 11 meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

- Program za otroke **prvega starostnega obdobja:**
  od dopolnjenega 11 meseca do tretjega leta otrokove starosti.
- Program za otroke **drugega starostnega obdobja**:
  od tretjega leta otrokove starosti do vstopa v šolo.

6.2. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

Celodnevni programi:

Otrok je v Vrtcu od 6 do 9 ur in ima štiri obroke. Celodnevni program izvajamo v vseh treh enotah in v dislociranem oddelku Korte, v dopoldanskem času.

Poldnevni program:
Namenjen je otrokom, ki so v Vrtcu 4 - 6 ur. V dislociranem oddelku Korte so lahko otroci v oddelkih prvega ali drugega starostnega obdobja vključeni v celodnevni ali poldnevni program.

6.2.1 DNEVNI RED

- Prihodi otrok: zbiranje v zbirni sobi na paviljonu do 7.30.
- Zajtrk.
- Dejavnosti v skupini.
- Bivanje na prostem (igra, sprehodi, prostovoljne in usmerjene dejavnosti ...).
- Kosilo.
- Počitek, umirjene dejavnosti, interesne dejavnosti.
- Popoldanska malica.
- Odhod domov - združevanje v zbirni sobi po 15.30 oz. 16.00; igra na igrišču ali v igralnici.

6.3 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022) in predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) je bil sprejet Kurikulum za vrtce (2025). Nacionalni dokument je konceptualno in sodobno zasnovan, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni vzgoji v vrtcu. Sprejel ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na seji 20. 2. 2025. Prav tako je bil sprejet Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu, ki bo objavljen naknadno, v veljavo bo stopil s šolskim letom 2026/27.

Strokovni delavci vrtca oblikujejo spodbudno učno okolje, spremljajo otrokov razvoj ter skrbijo za njegovo dobro počutje med bivanjem v vrtcu. Posebno pozornost namenjajo uvajanju otrok, ustvarjanju prijetnega vzdušja v skupini ter prepoznavanju, upoštevanju in omogočanju individualnih potreb otrok, hkrati pa skrbijo za njihovo zasebnost in intimnost. Pri načrtovanju dela izhajajo iz analize dejavnosti, ki spodbuja individualno učenje in razvoj otrok. Hkrati zagotavljajo ustrezne materialne in prostorske pogoje za izvajanje programa vrtca ter omogočajo organizacijo dela v skladu z veljavnimi zakonskimi normativi in standardi.

DODATEK H KURIKULU ZA VRTCE NA NARODNO MEŠANIH OBMOČJIH
Pri načrtovanju dejavnsoti sledijo cilejm, ki so predstavljeni v dodatku h Kurikulumu za vrtce na narodno mešanem območju Slovenske Istre. Pomembno je, da se otroci seznanjajo z jezikom in kulturno dediščino ožjega okolja. Dnevno se srečujejo z jezikom, ki ni njihov materni jezik a je v njihovem okolju in življenju živo prisoten. Oba jezika otroci doživljajo kot del svojega življenjskega okolja. V dejavnostih se seznanjajo z jezikom, navadami in običaji obeh okolij.

INKLUZIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
Otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa predšolske vzgoje in dodatno strokovno pomoč, so razvrščeni v redne oddelke. Delo z njimi poteka po Navodilih h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem, ter s pomočjo izvajalcev za dodatno strokovno pomoč. S pomočjo multidisciplinarnega tima oblikujemo individualiziran program, ki je predhodno usklajen z otrokovimi starši. Otrokom s posebnimi potrebami moramo omogočiti čim bolj kakovostno življenje v Vrtcu in spodbuditi celostni razvoj otroka v okviru njegovih zmožnosti. Vključevanje otrok s posebnimi potrebami med druge vrstnike omogoča razvoj njihovih zmožnosti, obenem daje tako tem kot tudi drugim otrokom in odraslim, možnost razumevanja in spoštovanja različnosti.
V Vrtcu imamo zaposleno vzgojiteljico predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. Ta nudi individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, ter je hkrati suport strokovnim delavcem in staršem. Zunanji izvajalci na podlagi Odločbe o usmeritvi otroka oziroma zapisnika Razvojne ambulante nudijo dodatno strokovno pomoč za specifične primankljaje - premagovanje težav, ovir in motenj.

KURIKULU ZA VRTCE V PRILAGOJENEM PROGRAMU ZA PREDŠOLSKE OTROKE
V enoti Školjka, v oddelku Lučka, izvajamo prilagojenim programom, kjer otrokom, ki imajo razvojne primanjkljaje in zaostanke omogočamo maksimalne spodbude in individualiziran pristop. Dejavnosti so prilagojene otrokovim posebnostim, saj prevladuje individualna oblika dela. Pri otrocih razvijamo šibka in močna področja, sledimo otrokovi razvojni stopnji ter krepimo samostojnost, kar vpliva na otrokovo samopodobo in socializacijo.

6.3.1 PROGRAM KORAK ZA KORAKOM

Program združuje najsodobnejša spoznanja o razvoju in učenju otrok. Izvajamo ga v enoti Livade od leta 1995 in sicer v sedmih oddelkih.
Program vzpodbuja razvoj tistih karakteristik, ki jih bo otrok potreboval skozi stalno spreminjajoči se čas:

- sposobnost odzvati se na spremembe,
- kritično razmišljati in sprejemati odločitve,
- iskati probleme in jih reševati,
- biti ustvarjalen, domiseln in iznajdljiv,
- zanimati se in biti zavzet za probleme.

Z integriranim načinom učenja, raznovrstnostjo vzgojnih sredstev in opreme, razporejene v igralnih kotičkih, dovoljujemo otrokom, da izbirajo dejavnosti, sprejemajo odgovornost, razvijajo samostojnost ter sposobnost dogovarjanja.

6.4 OBOGATITVENI PROGRAMI

Strokovni delavci v sklopu počitka nudijo obogatitvene dejavnosti, ki potekajo v manjših skupinah. Otroci se glede na interes vključijo v ponujene programe.

6. 4. 1 PODROČJE GIBANJA

GIBALNA ABECEDA (voditi: Lucija Viler in Orjana Vardić)

Starost otrok: od 5 do 6 let

Nemen.:

- spoznavanje različnig gibalnih iger,
- pridobivanje socialnih veščin,
- razvijanje koordinacije, ravnotežja, moči, hitrosti in vzdržljivosti,
- razvijanje ustvarjalnosti.

Dejavnosti:

- sodeluje pri gibalnih igrah,
- se dogovarja in izvaja gibalne vzorce,
- sledijo gibalnim karticam.

6.4.2 PODROČJE JEZIKA

EKO BRALNI KROŽEK (vodita Tatjana Padar in Samanta Mavrič)- podpodročje Narava

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Namen:

- ustvarjalno izražanje,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti,
- razvjanje pozitivnega odnosa do branja,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.

Dejavnosti:

- posluša pravljice in zgodbe,
- likovno upodobi vsebine iz zgodb,
- izdeluje iz naravnega in odpadnega materiala,
- izdeluje eko mila, kreme …

NA POTEP V PRAVLJIČNI SVET (vodi Metka Žlabornik)

Starost otrok: od 4 do 6 let.

Namen:

- razvijanje pozitivnega odnosa do knjige,
- spodbujanje radovednosti, raziskovanja in razmišljanja, bogatenje besednega zaklada,
- bogatenje besednega zaklada,
- krepitev socialnih veščin, sodelovanja,
- spodbujanje veselja do igre in umetniškega izražanja.

Dejavnosti:

- posluša pravljice, zgodbe,pesmi,
- rešuje uganke,
- ustavrja z različnimi tehnikami,
- likovno upodobi vsebine iz zgodb.

ITALIJANSKI JEZIK (vodita: Mojca Hadžič, Katja Zuliani)

Starost otrok: od 5 do 6 let.

Namen:

- zagotavljanje okolja za dobro počutje, čustveno navezanost,
- pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- ustvarjanje ustreznih pogojev in spodbud za celoviti razvoj.

Dejavnosti:

- sodeluje pri simbolni igri,
- sodeluje pri gibalnih, jezikovnih in socialnih igrah,
- sodeluje pri skupnem branju.

ŠPANŠČINA SKOZI PESMI IN IGRO (vodi: Urška Kosi)
Starost otrok: od 4 do 6 let.
Namen:

- otrok posluša španski jezik,,
- otrok razvija jezikovno zmožnost španskega jezika v različnih situacijah,
- otrok prepozna, uživa in se zabava ob zgodbah in ob poslušanju španskih pesmi,
- ob spoznavanju španesga jezika doživlja ugodje, veselje, zabavo.

Dejavnosti.

- otrok posluša uporabo španskega jezika v različnih situacijah,
- s pomočjo slikovnega in video materiala se seznanja z jezikom,
- uči se otroške pesmi v španščini, izpolnjuje delovne liste, likovno ustvarja,
- sodeluje pri didaktičnih igrah,
- sodeluje na nastopu.

6.4.3 PODROČJE MATEMATIKE

MATEMATIKA ZA RADOVEDNE GLAVICE (vodi: Eva Bizjak in Karin Kozel)
Starost otrok: od 4 do 6 let.
Namen:

- razvijanje pozitivnega odnosa do matematike,
- spodbujanje logičnega mišljenja, radovednosti in reševanja problemov,
- razvijanje predmatematičnih pojmov,
- krepitev vztrajnosti, sodelovanja in samostojnosti.

Dejavnosti:

- šteje predmete,
- prepozna in pouimenuje osnovne geometrijske like,
- razvršča in ureja,
- prepozna in nadaljuje enostavne vzorce,
- rešuje preproste problemske naloge.

6.4.4 PODROČJE UMETNOSTI

PEVSKI ZBOR V VRTCU (vodi: Šejla Nadarević in Nejc Rožac)
Starost otrok: od 4 do 6 let.
Namen:

- spodbujanje veselja do petja in glasbenega ustvarjanja,
- razvoj pevskih veščin,
- krepitev samozavesti pri nstopanju,
- spodbujanje sodelovanja,
- seznanjanje z različnimi glasbenimi zvrstmi im pesmimi.

Dejavnosti:

- glasbo izvaja, posluša, se z njo izraža,
- izvaja ritmične, melodične in ritmično melodične vzorce s ploskanjem,
- igra se, izmišlja zvoke in glasbo,
- poje otroške pesmi, ljudske in umetne v obsegu svojega glasu,
- izvaja zvočno in glasbeno opremo za glasbene pravljice

PEVSKI KROŽEK (vodi: Gregor Oražem)
Starost otrok: od 4 do 6 let.
Namen:

- vzbujanje otrokovega veselja do glasbe,
- spodbujanje doživljanja glasbe pri otroku,
- razvijanje otrokovih glasbenih sposobnosti in spretnosti.

Dejavnosti:

- glasbo izvaja, posluša, se z njo izraža,
- izvaja ritmične, melodične in ritmično melodične vzorce s ploskanjem,
- igra se, izmišlja zvoke in glasbo,
- poje otroške pesmi, ljudske in umetne v obsegu svojega glasu,
- izvaja zvočno in glasbeno opremo za glasbene pravljice.

7. PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI

Strokovni delavci na podlagi opažanj in specifike oddelka določijo prednostno posameznega oddelka, ki sovpada z vizijo in poslanstvom Vrtca. V oddelkih prvega starostnega obdobja bodo strokovni delavci poudarili pomen samostojnosti in gibanja, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa jezik v povezavi z gibanjem in naravo.

7.1 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

ENOTA	SKUPINA	PREDNOSTNA NALOGA
LIVADE	MRAVLJICA	Čarobni svet pravljic
	ZVEZDICE	Vsaka zvezdica posebej tvori del zvezdnatega neba
	MORSKE ŽELVE	Mali koraki za velike korenjake – rastemo skupaj
	MUCE	Kdo pripoveduje, kaj pripoveduje?
	ČEBELICE	Zmorem, na to sem ponosen
	KROKODILI	Govorim, zato odkrivam
	SLONČKI	Skupaj beremo, skupaj se učimo
KORTE	PALČKI	Mali jeziki – velike zgodbe
	ZAJČKI	Samostojni, gibčni in besedno bogati – rastemo skupaj!
	ŽOGICA	Moj korak k samostojnosti
	MEHURČKI	Pomagaj mi, da naredim sam
ŠKOLJKA	MVRIČNE RIBICE	Skozi pravljični svet spoznamo jezik
	BARVICE	Zmorem sam – vsak dan malo več
	RAČKE	To pa zmorem
	PAPAGAJČKI	Moj bonton
	ŠKRATKI	V naravi z gibanjem rastemo, z jezikom se učimo, ekologijo živimo
	BARČICA	Možganska telovadba malih ustvarjalcev za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja
	SONČNICE	S knjigo v domišljiski svet
	PANDA	Preko igre in gibanja opazujemo, raziskujemo in spoznavamo življenje
	SOVICE	raziskujemo in gibamo se, lepo nam je
	ŽOGICE	V vrtcu se zabavam in nove prijatelje spoznavam
	KORENČKI	Pomagaj mi, da naredim sam, saj zmorem
	LUČKE	Jaz zmorem sam
	METULJI	Metulj na knjižnem potepu
	KRESNIČKE	Igra razume vse jezike
	JEŽKI	Branje in gibanje nas bogati
	MIŠKA	Družina bere
BOLNIŠNIČNI ODDELEK		Prosta igra, jezik in gibanje

7.2 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

Večina projektov bo potekalo na nivoju timov ali oddelkov. Strokovni delavci se v projekte vključujejo na podlagi specifike posamezne skupine/oddelka (starost, specifika skupine, potrebe otrok) ter prednostne naloge. Projekti na nivoju Vrtca sledijo rdeči niti in prednostni nalogi Vrtca. Vodje projekta so konstruirajo odbor ter oblikujejo načrt dela za tekoče šolsko leto. Na osnovi evalvacij bodo člani odbora periodično dopolnjevali načrtovane vsebine.

Projekti, ki jih bomo izvajali na nivoju celega Vrtca in ki sledijo viziji in vrednotam Vrtca so:

- **Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV – MALI TURISTI**: v sodelovanju s Skupnostjo vrtcev Slovenije in s Turistično zvezo Slovenije. V okviru projekta Mali turisti bomo sledili rdeči niti projekta, ki je letos **AquaVibe-prepusti se toku!** Otroci bodo spoznavali pomen in značilnosti vode, igre z vodo ter zgodbe o vodi. Spoznavali bodo Izolo in zaledje. Sodelovali bodo s podprojekti **Igra z vodo – raziskujemo vodo, Z vodo se zabavam in svet spoznavam, Zgodbe, ki jih piše voda, Ko voda postane doživetje, Otroci morja in Korak po koraku, z igro in smehom, turizem gradimo z velikim uspehom.**
  Vodja projekta je Mateja Korošec.
- **MEDNARODNI PROJEKT Fit in MALI SONČEK**: Z združitvijo programov želimo obogatiti gibalne dejavnosti in otrokom ponuditi še več priložnosti za igro, učenje in gibanje. Glavni poudarek bo na FIT gibalnih minutah, ki jih bomo izvajali vsak dan, s čim bomo spodbujali redno in aktivno gibanje. Dejavnosti so prilagojene vsem starostnim skupinam. Program je fleksibilen in se prilagaja specifiki posamezne skupine, kar nam omogoča, da se odzivamo na edinstvene potrebe vsakega otroka.
  Vodji projekta na nivoju Vrtca sta Suzana Košćak in Urška Majhen.

- **EKO vrtec** - v sklopu projekta bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali z izvajanjem dejavnosti za ohranitev EKO zastave. Glavni cilj programa je vzgoja otroka, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. S pomočjo podprojektov uresničujemo ostale cilje in sicer: spodbujati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej; spodbujati k učinkoviti rabi naravnih virov; povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi; razvijati pozitivne medsebojne odnose; vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju; povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše. Strokovni delavci se bodo udeležili aktivnosti po obstoječih sklopih in sicer: **zgodnje naravoslovje** (Semena in vrtovi – Šolska Vrtilnica, Biotska pestrost in voda, Mladi v svet energije) in **tematski sklopi** (Odpadkom dajemo novo življenje, Ne zavrzi oblek – ohrani planet). Sodelovali bomo v EKO-kvizu (v sodelovanju z Marino Izola), v EKO-točki navajali otroke na ločeno zbiranje odpadkov in jih ozaveščali o pomenu reciklaže le-teh. Odpadne materiale bomo uporabljali tudi pri vzgojnem delu in ustvarjanju.
  Vodja projekta na nivoju Vrtca je Nika Jug.
- **ZDRAVJE V VRTCU** – projekt, ki poteka pod okriljem Nacionalnega instituta za javno zdravje, ima za cilj otrokom, staršem in tudi strokovnim delavcem vrtca približati zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto življenja: gibanje, prehrana, medsebojni odnosi, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Letošnja rdeča nit je **»Male roke gradijo velika prijateljstva«,** pobudniki programa želijo predvsem pri odraslih ozavestiti in spodbuditi zavedanje, da bodo prijateljstva, razumevanje in dobro počutje vseh rastla le z njihovo pomočjo in usmerjanjem, odgovornimi dejanji ter lastnim zgledom. Spodbujajo nas, da otroke seznanimo z vrednotami, ki so pomembne za življenje – varnost, strpnost, sodelovanje, spoštljivost – ter hkrati pojasnimo, da so njihova nasprotja – nasilje, širjenje nestrpnosti, nespoštovanje, neenakosti – tisto, kar prinaša negativne posledice in slabo vpliva na zdravje in počutje vseh. V šolskem letu bomo vsebine projekta povezali s projektom Prostovoljci. V okviru projekta Zdravje v vrtcu se bomo pridružili projektu v organizaciji Zavoda za zdravstveno varstvo Celje **VARNO S SONCEM,** ki ima za cilj ozaveščanje dejstva o škodljivosti sončnih žarkov in pomena preventivnih ukrepov.
  Vodja projekta na nivoju vrtca je Eva Bizjak.
- **PROSTOVOLJSTVO** – šolskem letu 2025/26 bomo v okviru projekta posebno pozornost namenili medgeneracijskemu sodelovanju in povezovanju z mladostniki. Spodbujali bomo druženje ter sodelovanje med različnimi generacijami, razvijali socialne veščine, občutek pripadnosti in povezanosti, empatijo ter krepili odgovornost. Otroke bomo seznanjali s pravili vedenja, ob tem pa poudarjali tudi moralna in etična vprašanja, pomen trajnostnega razvoja ter vsebine projekta Zdravje v vrtcu.
  Vodja projekta na nivoju Vrtca je Melita Čermelj.

7.2.1 PROJEKTI NA NIVOJU TIMA/ODDELKA

TURISTIKA: Igra z vodo – raziskujemo vodo, Z vodo se zabavam in svet spoznavam, Zgodbe, ki jih piše voda in Prepusti se toku.
EKO vrtec: Vrtčevska vrtilnica, Odpadkom dajemo življenje, Semena in vrtovi, Biotska pestrost in voda, Ne zavrzi oblek – ohrani planet,
Čajanka v čebelnjaku, Palček se predstavi, Ježek Marko potuje, Morska želva Neli na obisku, Medvedek Panda gre v vrtec, Potujoča plišasta igrača
Italijanski jezik – jezik okolja, ,
Eko kotiček, Naše telo, naši čuti, Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu, Zelena igralnica na prostem, Preko senzornih dražljajev do znanj, Naravoslovni kotiček – igralnica na prostem, Senzorični kotiček,
Opazovanje deževnika v umetnem okolju,
Zvezdica bere,, Italijanska urica, Dan v naravi, Bralna značka, Od pšeničke do potičke,
Punčka iz cunj (Unicef),
Joga,
Bodi umetnik "Igraj se z mano",
Fimska vzgoja.

7.3 PRIREDITVE, DEJAVNOSTI, POMEMBNI DNEVI

Teden otroka,
Teden mobilnosti - Beli zajček, Mesec športa,
Kostanjčkov dan, Tetka jesen, Praznovanje letnih časov, Pozdravljena jesen/zima/pomlad/poletje,
Dan knjige, Mesec kulture,
Tradicionalni Slovenski zajtrk, Tradicionalno Izolsko kosilo,
Praznični december, Novoletni bazar, Novoletna delavnica, Najdaljša novoletna voščilnica,
Dan družine, Praznovanje rojstnih dni, Pustno rajanje,
Svetovni dan voda,
Dan zemlje, Svetovni dan čebel,
Pohod družin, Množični tek, Dan slovenskega športa, Športni dan s starši,
Bolnišnične športne igre.

Pomembni datumi, ki jih obeležujemo v okviru FIT projekta: Učimo za življenje - PUŽ:

- 22.9. **evropski dan brez avtomobilov**,
- 15.10. **svetovni dan hoje** (pohod okoli naše Izole, pohod družin),
- 16. 11. – **dan strpnosti** (socialne igre, sprejemanje drugačnosti in empatija),
- 20.1. – **Fit dan brez multimedije** (ozaveščanjem staršev in otrok o načinih koriščenja prostega časa),
- 7.4. **svetovni dan zdravja** (skupni pohod s starši, starimi starši), izvajanje gibalnih dejavnosti na prostem ali v igralnici, pogovor o zdravju in zdravi prehrani,
- V Vrtcu se zavedamo, da je varna, uravnotežena in kakovostna zdrava prehrana eden od temeljev zdravja, saj zagotavlja ustrezen psihofizičen razvoj in dobro počutje. Otroke ob različnih dejavnostih seznanjamo s pomenom varnosti, zdravja (prehrana in gibanje) in kulturo prehranjevanja.

Skrbimo za:

- kulturo prehranjevanja s poudarkom na samostojnosti (priprava pogrinjkov, uporaba prtičkov pri vseh obrokih, uporaba pribora, ...), privzgajamo pravilne prehrambe navade,
- zdravo prehrano v Vrtcu v smislu načel zdrave in uravnotežene prehrane (manj sladkorja in soli, manj maščob, več sadja, zelenjave, stročnic ...),
- oblikovali smo strokovni aktiv, ki sodeluje pri organizaciji Vrtčevske prehrane,
- uvedli smo zvezke za zapise mnenj in predlogov,
- sodelovali bomo v projektu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, MVI in Ministrstva za zdravje v sodelovanju s Čebelarsko zvezo Slovenije: »Tradicionalni slovenski zajtrk«, ob dnevu slovenske hrane v okviru katerega bomo otrokom za zajtrk ponudili kruh, maslo, med, mleko in jabolko – vsa živila bodo pridelana oz. predelana v Sloveniji,
- v sodelovanju z Občino Izolo bomo organizirali Tradicionalno izolsko kosilo (sardele, polenta in radič).

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev, ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema (2. člen Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju, izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju). Želja našega Vrtca je, da bi imeli čim bolj strokovno usposobljene vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev. To je eden od temeljnih pogojev za kvalitetno delo in uresničevanje vizije Vrtca, zato bomo tudi v letošnjem letu posvetili posebno pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev. Organizirali bomo izobraževanja na področju uvajanja novega Kurikuluma za vrtce. Delavci se vključujejo v strokovne aktive, ki združujejo delavce z enakimi interesi.

9.1 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Pri načrtovanju izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj delavcev in delavk bomo upoštevali:

- **PROGRAME V INTERESU VRTCA** – usposabljanja, ki so namenjena vsem strokovnim delavcem Vrtca in so vezani na letošnjo rdečo nit ali področja, ki jih poglobljeno razvijamo v Vrtcu:
  - Svetovanje pri načrtovanju in evalviranju dela (M. Kodarin, M. Langus),
  - Predstavitev novega Kurikuluma za vrtce,
  - Kurikulum 2025 (interno izobr.),
  - Spodbudno učno okolje – obisk Vrtca Koper, enote Bertoki,
  - Potencialno nadarjen otrok v vrtcu (G. Kukanja Gabrijelčič),
  - Glasilke vam bodo hvaležne (predavanje z delavnico),
  - Tržnica znanj – predstavitev primerov dobre prakse (strokovni delavci Vrtca),
  - Predavanje za starše – uporaba IKT (I. Hrvatin),

- **PROGRAME, POVEZANE S PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA:**
  1. Usposabljanje za FIT koordinatorje
  2. Posamezna izobraževanja na podlagi projektov, ki potekajo v okviru LDN Vrtca (Zdravje v Vrtcu, Varno s soncem, UNICEF, Eko Vrtec, ...)

POSAMEZNA USPOSABLJANJA NA PODLAGI IZRAŽENEGA INTERESA ALI AKTUALNE PONUDBE, KI JO DOBIMO MED LETOM - Posamezne želje strokovnih delavcev glede strokovnega izpopolnjevanja (posveti, seminarji in druga strokovna srečanja) bomo obravnavali in reševali v okviru finančnih sredstev, ki jih imamo na razpolago, upoštevajoč interes ustanove in LDN Vrtca.
Seminarji, posveti, strokovne ekskurzije (prednost: aktivna udeležba s prispevkom), **posveti** ŠR za **ravnatelje in pomočnike ravnateljev** (posveti Skupnosti vrtcev, Zavoda za šolstvo), **posamezna izobraževanja in usposabljanja na podlagi izraženega interesa** strokovnih delavcev. Načrtujemo izobraževanja **za tehnične in administrativno računovodske delavce** (zakonodaja in spremembe predpisov), **izobraževanje kuharic, pomočnic kuharic** (glede na ponudbo programov, seznanjanje z novostmi in redna notranja izobraževanja pod vodstvom vodje kuhinje), **hišnikov in strokovni aktivi** (ravnatelji, pomočniki ravnateljev, svetovalni delavci, vodje ZHR).

9.2 ŠTUDIJ OB DELU

- Adrijana Valmarski Brndevska – Ljudska Univerza v Kopru, smer Predšolska vzgoja,
- Nataša Štule, Ester Pečar, Astrid Štok – študij na UP PF Koper, smer Predšolska vzgoja,
- Mirna Veselinovič, študij Specialna pedagogika na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani.
- Julija Dorčič, magistrski študij inkluzivne pedagogike, Pedagoška fakulteta Univerze v Kopru.

9.3 MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO

- **Priprave na strokovni izpit -** strokovne delavke se bodo v času pripravništva seznanile z delom in opravile pet praktičnih nastopov pred ravnateljico Vrtca in mentorico v skupini, kar je pogoj za opravljanje strokovnega izpita.
- **Dijaki/dijakinje** srednje vzgojiteljske šole in Ljudske Univerze v Kopru - opravljanje pedagoškega praktičnega dela dijakinj/dijakov bo potekalo na podlagi pogodbe s srednjo šolo ali Ljudsko Univerzo v Kopru. V letošnjem šolskem letu bodo trije dijaki 4. letnika Srednje šole Izola, smer predšolska vzgoja, opravljali štiri-tedensko prakso in pedagoške izpitne nastope za poklicno maturo.
- **Študentje Pedagoške fakultete** - opravljanje pedagoškega praktičnega dela študentk/študentov PF ter drugih bo potekalo v sodelovanju z njihovimi mentorji.

10. PROMOCIJA ZDRAVJA

S kakovostno in premišljeno izbiro dejavnosti in aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu, pomembno vplivamo na ohranjanje in krepitev telesnega ter duševnega zdravja zaposlenih. Posledično izboljšamo zdravje in varnost pri delu, zmanjšamo nezgode na delovnem mestu in preprečujemo poklicne bolezni. Zaposlene spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu, spodbujamo osveščanje zaposlenih, kako naj izbirajo zdravju prijazne izdelke in storitve in skupaj z zaposlenimi spreminjajmo delovno okolje v zdravju prijazno. Pri načrtovanju sodelujejo z ZD Izola.

1. **NAMEN:**
   - ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja,
   - spodbujanje zdravega življenjskega sloga (aktivnega načina),
   - spodbujanje in omogočanje prostovoljnega vključevanja delavcev v ponujene dejavnosti in aktivnosti,
   - znižanje stroškov morebitnih zdravljenj, odsotnosti z dela.

2. **CILJI:**
   - ohranjanje in izboljšanje zdravstvenega stanja zaposlenih,
   - omogočanje in spodbujanje gibalne aktivnosti,
   - spodbujanje k zdravemu življenjskemu slogu,
   - medsebojno povezovanje, spodbujanje medsebojnih odnosov, klime in komunikacije med zaposlenimi.

Tim za promocijo zdravja se večkrat letno sestaja, načrtuje aktivnosti in dejavnosti za tekoče šolsko leto, spodbuja delavce k aktivnemu vključevanju v programe promocije zdravja na delovnem mestu. Naloga vključenih delavcev je, da aktivno promovirajo in izvajajo aktivnosti in dejavnosti v sklopu načrtovanih ciljev.

Delavci Vrtca se prostovoljno vključujejo v načrtovane dejavnosti.

11. STROKOVNI ORGANI VRTCA

11.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo namenjen sprejemu vsebinskih usmeritev za delo in splošnim izobraževalnim temam.

TEME:

- obravnava poročila o uresničevanju LDN za šol. leto 2024/2025 obravnava osnutka LDN za šol.leto 2025/2026,
- razpored delavcev v oddelkih,
- predlogi oblik in načinov sodelovanja s starši,
- načrt izobraževanja,
- tekoča problematika,
- predlagane popoldanske dejavnosti za otroke, starše,
- seznanitve z investicijami in večjimi vzdrževanji,
- seznanjanje z novostmi in ukrepi ob uvajanju novosti v zakonodaji in drugih predpisih,
- seznanjanje z informacijami MŠZŠ, Zavoda za šolstvo,
- predlogi, okrožnice,
- izvajanje projektov.

11.2 STROKOVNI AKTIVI

V šolskem letu 2025/2026 bo v šestih aktivih sodelovalo 32 vzgojiteljic/vzgojiteljev in 36 pomočnic-kov vzgojitelja, 6 spremljevalcev za fizično pomoč otrokom s posebnimi potrebami, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Srečevali se bomo enkrat mesečno po programu strokovnih aktivov.

Sestava timov – po enotah in paviljonih

TIM I. pav.	**TIM II. pav.**	**TIM III. pav.**	**TIM IV. pav.**	**TIM Livade**	**TIM Korte**
VODJA Svetlana Vukmirović	**VODJA Neli Paspalj**	**VODJA Bojana Sikur**	**VODJA Iris Furlanič**	**VODJA Nuša Šturm**	**VODJA Šejla Nadarević**
Arjana Sefoski	Ingrid Grbec	Manica König	Ester Pečar	Nika Čar	Nataša Štule
Mateja Korošec	Katja Štemberger	Vesna Brkljača	Eva Bizjak	Lucija Viler	Urška Majhen
Nadja Krampf	Karin Kozel	Nina Bergant	Mojca Kokošar	Samanta Mavrič	Nejc Rožac
Sanda Husić	Ana Rončević	Ana Vončina	Krisitna Vukojević	Gregor Oražem	Suzana Koščak
Mirna Veselinovič	Mia Rejec	Taja Belcijan Zadravec	Nataša Počkaj	Mojca Hadžić	Iva Ivančič
Maja Barčot	Nika Jug	Urška Kosi	Mojca Princes	Branka Adamič	Adrijana Valmarski Brndevska
	Melita Čermelj	Eva Debenjak	Nika Apat	Natalija Vrčkovnik	Maj Lipovšek
	Asmina Toromanović	Julija Dorčič	Ilaria Boškin	Fikra Hadžimuratović	Manuela Nadarevič
	Suzana Božanić	Astrid Štok	Teja Šilec	Orjana Vardič	Irena Mikičič
	Anuška Chelleri	Amera Mešić		Aleksia Mišan	
		Metka Žlabornik		Ariana Nardin/ Kristina Mandalenić	
				Tatjana Padar	
				Dolores Jelušič Benčič	
				Katja Zuliani	

11.3 STROKOVNI KOLEGIJ:

Delovna srečanja bodo potekala enkrat mesečno, oziroma po potrebi glede na trenutno problematiko.

Člani strokovnega kolegija so:
Ravnateljica: Martina Langus
Pomočnica ravnateljice: Maja Kodarin,
Svetovalni delavki: Ivona Hrvatin, Samantha Sever
Organizacijska vodja enote Livade: Fikra Hadžimuratović
Organizacijska vodja enote Školjka: Karin Kozel
Organizacijska vodja enote Korte: Šejla Nadarević
Vodje strokovnih aktivov: Neli Paspalj, Svetlana Vukmirović, Bojana Sikur, Iris Furlanič, Nuša Šturm, Šejla Nadarević.
Po potrebi in glede na problematiko, ki jo bomo obravnavali, se bodo vključevali še:
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo: Maja Grzetič
Računovodkinja: Jožica Vatovec
Tajnica: Irena Fabijanec
Vodja ZHR: Svetlana Dobrila
Vodja kuhinje: Nina Kranjc
Hišniki: Rian Čehovin, Simon Koritnik in Matjaž Marušič
Perici: Dragana Ratković in Elvira Imširović
Šivilja: Elvira Imširović

Področja dela strokovnega kolegija:
- odločanje o organizaciji dela posameznih enot,
- pobude za dejavnosti,
- priprava letnega delovnega načrta, evalvacija izvajanja LDN,
- seznanjanje z novo zakonodajo, predpisi, okrožnicami,
- organizacija dela in kadrovska zasedba,
- obravnava tekoče problematike.

11.4 AKTIV RAVNATELJEV:
Ravnateljica in pomočnica ravnateljice se bosta vključevali v delo Aktiva ravnateljev obalnih občin.

11.5 ORGANI ZAVODA
11.5.1 SVET ZAVODA
Svet zavoda šteje 11 članov, od tega so 3 člani predstavniki ustanovitelja – Občine Izola, 3 predstavniki sveta staršev in 5 članov predstavnikov kolektiva. Predsednica Sveta zavoda je Fikra Hadžimuratović.
Naloge sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

- obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šol. leto 2024/2025,
- obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2025/2026,
- obravnava morebitnih pritožb staršev na odločbe o sprejemu otrok v Vrtec po seji Komisije za sprejem,
- obravnava morebitnih pritožb kandidatov na odločitev o sprejemu delavcev v delovno razmerje,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice,
- sprejem zaključnega računa,
- potrditev osnutka publikacije Vrtca,
- sprejem in sprememba pravilnikov in drugih aktov Vrtca, ki so v pristojnosti Sveta zavoda,
- reševanje tekoče problematike.

11.5.2 SVET STARŠEV

V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo v posameznem oddelku. Prvi Svet staršev skliče ravnateljica, naslednje pa predsednik Sveta staršev. Svet staršev šteje 27 članov.
Naloge Sveta staršev:

- obravnava predloga LDN za šol. leto 2025/26 in poročila LDN za šolsko leto 2024/2025,
- obravnava morebitne pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnateljice o le-teh,
- se seznanja z dejavnostmi v oddelkih (poročanje vodij aktivov),
- obravnava predloge staršev z roditeljskih sestankov in druge pobude staršev,
- predlaga rešitve za tekočo problematiko.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med Vrtcem in starši je izjemnega pomena, saj so starši prvi in najpomembnejši most med otrokom in Vrtcem. S pomočjo različnih oblik sodelovanja omogočajo boljše poznavanje otroka, boljše medsebojne odnose, povezovanje institucije, družine in stroke. Starše seznanjamo z otrokovim razvojem in napredkom, programi in dejavnostmi Vrtca, ter strokovnimi izhodišči na področju predšolske vzgoje.
V letošnjem šolskem letu načrtujemo različne dejavnosti v sodelovanju s starši.

V Vrtcu si prizadevamo za prijetno medsebojno komunikacijo in skušamo z njo poglobiti medsebojne odnose, ter oblikovati pogoje za uspešno sodelovanje in vključevanje staršev v življenje posamezne enote. Nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo čim kvalitetnejše povezovanje s starši:

- individualni razgovori s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki, skupna druženja, delavnice),
- individualni razgovori pred vstopom v Vrtec in uvajanje novincev ob prisotnosti staršev,
- opazovanje, beleženje in reflektiranje otrokovih ter vzgojiteljevih dosežkov,
- sprotno obveščanje o otrokovem učenju in razvoju,
- pisno obveščanje o programu in dejavnostih; tematska srečanja in predavanja za starše.

Roditeljski sestanki
Strokovni delavci predstavijo programe dela, dnevni red Vrtca, možnosti dodatnih dejavnosti, s starši se dogovorijo o notranjih pravilih oddelka in podobno. Dogovore zapišejo in jih na ustrezen način – po dogovoru posredujejo staršem na vpogled: oglasna deska, osebno vsakemu staršu, elektronska pošta ipd.

Govorilne ure med strokovnimi delavci in starši so načrtovane, dogovorjene in vnaprej pripravljene. Izvajale se bodo po načrtu srečanj s starši posameznih oddelkov, starši se bodo lahko prijavili sami ali pa jih bodo povabili. Večinoma bodo potekale po LDN oddelka v igralnici otroka.

Strokovni delavci v oddelku zberejo vse podatke o sodelovanju otroka, svojih opažanjih o razvoju in napredku otroka. Starše seznanjajo o počutju otroka, o vključevanju otroka v igro, o napredku in razvijanju otrokovih šibkejših področij. Strokovni delavci s pomočjo opazovanj, otrokove mape, ček listov in drugih opazovalnih metod sistematično opazujejo značilnosti in napredke posameznega otroka. S pomočjo multidisciplinarnega tima oblikujejo načrt dela in prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami.

Druge oblike sodelovanja s starši
Na prvem roditeljskem sestanku se strokovni delavci in starši dogovorijo o oblikah sodelovanja. Poglabljajo stik med otroki, starši in strokovnimi delavci Vrtca. Lahko jih predlagajo starši ali strokovni delavci.
V načrtu je izpeljava naslednjih vsebin:

- Sodelovanje staršev in starih staršev pri gibalno-športnih dejavnostih: pohodi, športne dejavnosti, igralni (športni) popoldnevi, predbožični sprehod po okrašenem mestu, …
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi rojstnodnevnih praznovanj.
- Novoletna delavnica – predstava starši otrokom, izdelava okraskov in krasitev Vrtca, presenečenje za otroke, glasbena ustvarjalnica, predstava otroci za starše.
- Pustno rajanje, delavnice.
- Izmenjava fotografij.
- Sodelovanje pri izvedbi projektov na nivoju Vrtca in pri projektih oddelka: knjižni nahrbtnik, matematični nahrbtnik, potovanje maskote/ punčke iz cunj po domovih, bralni projekt, vikend torbice, kostanjčkov dan, prinašanje igrač v igralnem dnevu).
- Nastopi staršev za otroke, obiski na domu.
- Prinašanje odpadnega in nestrukturiranega naravnega materiala za ustvarjanje.
- Sodelovanje v dobrodelnih akcijah: zbiranje igrač, starega papirja, zamaškov, hrane za živali,…
- Zaključek Vrtčevega leta (pikniki, izleti, čajanke, skupni ogledi predstav, muzejskih postavk …).

Pogovori s starši
Ob prihodu ali odhodu otroka starši in strokovni delavci izmenjajo kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo dobro počutje.

Pisno obveščanje
Vsak paviljon ima kotiček za starše, ki je namenjen sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu v skupini, planiranih prireditvah, priporočeni literaturi, zanimivim člankom, utrinkom iz skupine. Nekateri oddelki imajo tudi zvezke za sporočanje, v večini skupin se strokovni delavci zmenijo s starši za obveščanje po elektronski poti.

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu v skupini
Starši pomagajo kot spremstvo na izletih, sodelujejo ob praznovanju rojstnih dni otrok, pri predstavitvi različnih poklicev. Nekateri starši povabijo otroke na obisk na delovnem mestu. Včasih se poslužujemo tudi volonterskega dela staršev pri izvajanju programa (pri predstavitvi jezika, kulture, navad drugih narodov ipd.). V programu KZK kot ena izmed pomembnih oblik sodelovanja s starši so tudi obiski vzgojnega tima na domu s pristankom in povabilom staršev.

Uvajanje otrok v Vrtec
Ločitev od staršev, čeprav kratka, in bivanje v novem okolju, sta za otroka veliki spremembi. Zato priporočamo, da se starši pogovorijo s strokovnimi delavci Vrtca nekaj dni pred vstopom otroka v Vrtec o otroku, njegovih navadah in potrebah. Na individualnem sestanku pred vstopom v Vrtec se starši in strokovni delavci Vrtca dogovorijo o poteku uvajanja (kdaj in kdo bo otroka uvajal, kako in kdaj se bodo od otroka poslovili, kakšna je vloga staršev, ko so z otrokom v oddelku, ipd.). V prvem tednu imajo starši možnost postopnega uvajanja otroka v Vrtec, ko postopoma podaljšujejo prisotnost otroka v oddelku in zmanjšujejo svojo vključenost.

13. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje s podjetji in institucijami v domačem kraju in širše:

Sodelovanje s podjetji, društvi in klubi

- povezovanje s podjetji v svojem okolju,
- zbiranje različnega odpadnega materiala,
- delovne akcije, urejanje Vrtca v okviru družbeno koristnega dela,
- obiski otrok in ogled delovnih procesov,
- Čebelarsko društvo – tradicionalni slovenski zajtrk.

Sodelovanje z zdravstvenimi institucijami – ZD Izola, ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT, NIJZ in drugi,

- preventiva v zobozdravstvu, redni obiski medicinske sestre in enkratni obisk zobozdravstvene ambulante
- zdravstvena vzgoja za otroke 2. starostnega obdobja,
- sodelovanje z otroško zdravnico pri poškodbah otrok ali drugih nujnih primerih,
- zdravstveno higienski nadzor v Vrtcu, redni zdravniški pregledi strokovnih delavcev,
- vključevanje strokovnih delavcev, otrok in staršev v različne zdravstveno vzgojne akcije,
- sodelovanje z reševalci, s prehospitalno enoto (ogled reševalnega vozila, motorja),
- inšpekcijski pregledi, sodelovanje z NIJZ.

Sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s policijo in gasilci, GD Korte
obisk policistov v skupinah in obisk otrok na policijski postaji,

- spremljanje na pohodu,

- informacije o zakonskih novostih s tega področja,
- obisk gasilcev v Vrtcu ali ogled gasilskega doma s prikazom dela gasilcev, ogled gasilskega avtomobila...

Sodelovanje z Zavodom za šport

- Sodelovanje pri organizaciji projekta MALI SONČEK.

Sodelovanje s kulturnimi ustanovami: Center za kulturo, šport in prireditve, Kulturno društvo Korte in Cetore, KS Korte, Mestna knjižnica Izola, potujoča knjižnica, Pokrajinski muzej, galerije, Center eksperimentov v Kopru, Kino Odeon, različni izvajalci kulturnih programov in predstav:

- obisk prireditev,
- sodelovanje pri nastopih, proslavah,
- izdelovanje voščilnic,
- ure pravljic, obisk pravljične sobe,
- izposoja knjig,
- ogled razstav,
- eksperimentiranje z otroki,
- ogled kino predstav v okviru filmske vzgoje.

Sodelovanje z domom za ostarele, Društvom upokojencev, Univerzo za tretje življenjsko obdobje, Centrom za medgeneracijsko sodelovanje

- obisk in nastop otrok,
- nastopi otrok na proslavi ob tednu starejših občanov,
- skupni projekti – medgeneracijsko povezovanje.

Sodelovanje z DPM, Rdečim križem, Karitasom in z drugimi ustanovami

- obisk in druženje otrok na igrišču DPM,
- dobrodelne akcije v Vrtcu.

Sodelovanje z Marino Izola

- Eko kviz,
- obiski.

Sodelovanje z izolskimi osnovnimi šolami, z glasbeno šolo in z italijanskim vrtcem

- obiski otrok v OŠ in glasbeni šoli in obratno,
- sodelovanje z Vrtcem in OŠ z italijanskim učnim jezikom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami šol ob vstopu otrok v šolo oziroma odložitvi šolanja,
- izmenjava obiskov v okviru medkulturnega sodelovanja z italijanskim vrtcem.

Sodelovanje s TIC Izola, s kmetijami, vrtnarijami:

- obiski kmetij, ogled kmetij in živali,
- sodelovanje z vrtnarijami – obisk, podaritev, sajenje cvetlic, dreves ....

Sodelovanje na likovnih natečajih

- sprotno prijavljanje na natečaje.

Sodelovanje s kadrovskimi šolami: Srednja vzgojiteljska šola v Izoli, Ljudska univerza v Kopru, Pedagoška fakulteta v Kopru in v Ljubljani, Filozofska fakulteta v Ljubljani ...

- opravljanje praktičnega dela poklicne mature,
- praksa dijakinj v času šolanja ,
- opravljanje nastopov,
- obisk dijakov v Vrtcu, medpredmetne delavnice, ogled predstav, ki jih pripravijo dijaki SŠ Izola
- praksa študentov v času študija,
- ankete, sodelovanje pri raziskovalnih nalogah,
- seminarske in diplomske naloge.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Razvojno ambulanto

- ob sodelovanju s socialnimi delavci centra odkrivanje in reševanje socialnih problemov družin otrok, vključenih v Vrtec,
- priprava in realizacija IP za otroke s posebnimi potrebami (izvajalke DSP),
- izmenjava informacij o otrocih, ki potrebujejo pomoč in svetovanje,
- izobraževanje.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, MVI

- mentorska mreža vrtcev.

14. PROGRAM VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM

Varno delovanje okolja in varne delovne razmere bomo ustvarjali tako, da preprečujemo in odpravljamo vzroke, zaradi katerih lahko pride do poškodb oziroma nesreč pri delu, ter zdravstvenih okvar. Pravice in obveznosti s tega področja imamo vsi zaposleni. Naloge bomo izvedli v skladu z zakonodajo. Strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi, ter izobraževanje s tega področja opravlja podjetje za varnost pri delu Borštnar & Co. Ljubljana.
Posamezne naloge bodo usmerjene k izboljšanju pogojev dela, kar bo zahtevalo stalen nadzor in sprotno odpravljanje pomanjkljivosti oziroma okvar, ki lahko vplivajo na varnost otrok in delavcev pri delu.
Dosledno bomo upoštevali predpise s področja varstva pred požarom, kakor tudi vse ukrepe, ki so potrebni pri preprečevanju nastanka požara.

SKRB ZA VARNOST OTROK

- Sistem centralnega zaklepanja deluje v enotah Vrtca, zaklepanje ograj zunanjega igrišča.
- Skrbimo za kvaliteto in varnost notranjega in zunanjega okolja Vrtca, tako da dosledno pregledujemo igrišča in odstranjujemo nevarne odpadke.
- Skrbimo za varna igrala in igrače.
- Sodelujemo s Svetom za vzgojo in preventivo v cestnem prometu Občine Izola, Komunalno inšpekcijo ter Policijsko postajo Izola glede prometne varnosti in urejenosti prometa, ter spoštovanja prometnih predpisov v okolici Vrtca.
- Seznanjamo otroke z nevarnostmi v okolju.
- Povezujemo se s policisti PP Izola (obisk policijske postaje, obisk policistov v Vrtcu, pogovor z otroki o varnosti v cestnem prometu ipd.).
- Skrbimo za varno vključevanje otrok v promet (navajamo otroke na hojo po pločniku, prečkanje cest, uporabo zaščitne opreme na kolesu, varnostnih pasov ipd. – veliko pogovorov, pravljic in zgodbic, ki se nanašajo na varnost otrok).

15. UPRAVLJANJE VRTCA

Vrtec upravljamo v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o zavodih, Zakon o vrtcih, ZOFVI, Ustanovitveni akt, Pravilniki…).

* SVET ZAVODA v sestavi strokovnih delavcev Vrtca, predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev.
* RAVNATELJ, ki predstavlja in zastopa Vrtec, vodi strokovno delo in gospodarno ter finančno poslovanje Vrtca.
* VZGOJITELJSKI ZBOR, ki obravnava in soodloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom.
* SVET STARŠEV, ki zagotavlja uresničevanje interesa staršev pri vzgojnem delu in daje svoje pobude ravnatelju in svetu Vrtca.

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti Vrtca je ekonomska cena programa. Ekonomsko ceno pripravi Vrtec na podlagi meril metodologije za oblikovanje cene in ustanoviteljevih meril. Oblikovano ekonomsko ceno potrdi župan Občine Izola. V skladu z ustanovitvenim aktom javnega vzgojno izobraževalnega zavoda, ter na podlagi 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je bil sprejet Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v občini Izola, ki je pričel veljati od 1. 1. 2025 dalje.

Sredstva poslovanja Vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- proračuna občine Izola,
- drugih občin,
- plačila staršev,
- drugih virov.

17. PREDVIDENO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2025/26 bomo izvedli potrebno investicijsko vzdrževanje v skladu s finančnim načrtom za 2025 in 2026, v soglasju z ustanoviteljem – Občino Izola.

18. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV

18.1 NALOGE RAVNATELJICE IN POMOČNICE RAVNATELJICE

Opravljata naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda VIZ Vrtec Mavrica Izola in Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
Poleg tega spremljata delo z otroki za uresničevanje prednostnih ciljev in vizije Vrtca, opredeljenih v LDN.

18.1.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki – pogovori,
- sodelovanje pri uvajanju vzgojnih novosti,
- vodenje vzgojiteljskega zbora,
- občasno sodelovanje na delovnih timih strokovnih delavcev,
- sodelovanje na izobraževanjih, ki so organizirana v Vrtcu,
- s poročanjem o vzgojnem delu v določenem obdobju,
- spremljanje izvajanja dodatnih in obogatitvenih programov.

18.1.2 SPREMLJANJE IN USMERJANJE VZGOJNEGA DELA

- Spremljanje vzgojnega dela v oddelku,
- pedagoška dokumentacija (dnevnik dela, LDN skupin, opazovanje otrok…),
- načrtovanje vzgojnega dela,
- dnevna rutina,
- spremljanje izvajanja projektov.

18.1.3. NAČIN SPREMLJANJA

- Hospitacije,
- individualni pogovori s strokovnimi delavci po hospitaciji,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- letni pogovori,
- krajši obiski.

Posebno skrb bomo posvetili:

- razvijanju kakovostnih medosebnih odnosov na vseh ravneh,
- vsakodnevnemu izvajanju dnevne rutine,
- skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev.

19. PROGRAM DELA SVETOVALNIH DELAVCEV

Glede na sistematizacijo delovnih mest sta v Vrtcu zaposleni dve svetovalni delavki – socialna delavka Ivona Hrvatin (za polni delovni čas) in magistrica profesorica sociologije Samantha Sever (za polovični delovni čas).

Svetovalni delavki Vrtca v začetku šolskega leta opravita preventivne obiske v vseh oddelkih in se po posvetu s strokovnimi delavci oddelkov osredotočita na otroke, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje. Sodelujeta pri vključevanju in uvajanju novosprejetih otrok, pri prehodu otroka v novo skupino oziroma v šolo, pri težavah s prilagajanjem in sodelovanjem v skupini, čustvenih in osebnostnih stiskah otrok, razvojnih težavah in težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja.

Ivona Hrvatin koordinira strokovni aktiv za priseljence, ter s pomčjo članov načrtuje dejavnosti za tujejezične otroke z največjim primanjkljajem v znanju slovenskega jezika, s ciljem spodbujanja razumevanja in izražanja v jeziku okolja - slovenščini.

Samantha Sever bo vodila delavnice z naslovom Mavrica veščin, namenjene otrokom, starim 5 do 6 let. Program vključuje dejavnosti za razvijanje čustvene pismenosti, samozavesti, asertivne komunikacije in sodelovanja. Otroci bodo skozi igro, pogovor, ustvarjalne dejavnosti in pravljice pridobivali popmemebne veščine, ki jih bodo spremljale pri vstopu v šolo in v vsakdanjem življenju.

Svetovalni delavki opravljata še naslednje naloge:

- urejata postopke usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- organizirata dejavnost pomoči otrokom, vključenim v program s prilagojenim izvajanjem,
- sodelujeta z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo,
- sodelujeta pri pripravi in spremljanju izvajanja individualiziranih programov, ter izvajata svetovalno storitev v skladu z zakonodajo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,

- sodelujeta z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in spremljevalci za nudenje fizične pomoči za otroke s posebnimi potrebami in jim nudita svetovanje, ter konkretno pomoč pri reševanju vzgojne problematike, čustvenih stisk otrok in priprave prilagojenega didaktičnega materiala.
- sodelujeta s strokovnimi delavci zunanjih ustanov, kjer je otrok obravnavan ali v katere bo vključen (osnovne šole, zdravstveni domovi, razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, CKSG, pristojni CSD, zavod Planina, policijska postaja, svetovalni center, psihoterapevtka, pedopsihiatrična ambulanta, specialne ambulante, dobrodelne ustanove).

Področje dela izvajalcev dodatne strokovne pomoči v Vrtcu:

Temeljna naloga izvajalca dodatne strokovne pomoči v Vrtcu, ki se izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, je predvsem neposredna pomoč otrokom s posebnimi potrebami na podlagi Odločbe o usmeritvi (po stari zakonodaji), oziroma Zapisnika (nova zakonodaja).

Izvajalki DSP, Helena Dodlek in Vesna Žerjal, strokovni delavki Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož, ter Ines Cokan, tiflopedagoginja iz Centra za slepe in slabovidne otroke Iris, bodo nudile pomoč za vzpodbujanje razvoja funkcij in procesov, ki so pomembni v procesu učenja in napredovanja otrok. Kot del strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa dela z otrokom s posebnimi potrebami bodo spremljali napredek in načrtovali strokovno pomoč. V začetku šolskega leta 2025/2026 imamo 20 otrok, usmerjenih na podlagi zapisnika MTD tima RA Koper ter 18 otrok, ki so v postopku usmejanja. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, Maja Grzetič, bo nudila pomoč otrokom, ki so v postopku identifikacije in usmerjanja – na podlagi IP, ki ga izdela strokovna skupina za posameznega otroka.

Program dela logopeda v vrtcu:

Logopedska dejavnost v Vrtcu poteka v sodelovanju s Centrom za koomunikacijo sluh, in govor iz Portoroža. V letošnjem šolskem letu bo v Vrtcu sistematsko in preventivno dejavnost izvajala zunanja izvajalka mag. prof. log. Gaja Ujhazi.

20. POTRDITEV L D N ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur.l. RS 41/97) in 21. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. št. 12/96) določi vrtec v LDN organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela Vrtca, ki ga sprejme Svet zavoda.

LDN za šol. leto 2025/2026 je bil sprejet na 1. seji Sveta zavoda v šol. letu 2025/2026, dne. 9. 10. 2025.

Predsednica Sveta zavoda:
Fikra Hadžimuratović

VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA
ASILO "MAVRICA" ISOLA ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE
2

Ravnateljica vrtca:
Martina Langus