SVET STARŠEV
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA – EPEI ASILO »MAVRICA« ISOLA
Osvobodilne fronte 15, 6310 Izola
(v nadaljevanju: Svet staršev)

Na podlagi 1. odstavka, 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola – uradno prečiščeno besedilo 2 – UPB2 (objavljen v Uradnih objavah Občine Izola št. 9/2022) in v skladu s sklepom Sveta staršev o sprejemu sprememb in dopolnitev Poslovnika Sveta staršev VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Isola, ki ga je Svet staršev sprejel na svoji **2. seji v šol. letu 2025-2026**, ki je bila **dne 09. 6. 2026**, Svet staršev sprejme naslednji

POSLOVNIK SVETA STARŠEV
VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA – EPEI ASILO »MAVRICA« ISOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom se ureja način dela organa, namenjenega organiziranemu uresničevanju interesa staršev otrok, vključenih v VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Isola (v nadaljevanju: Vrtec Mavrica Izola), predvsem:
- priprave in sklic seje Sveta staršev,
- pravice in dolžnosti članov Sveta staršev,
- način dela, obravnava in odločanje na seji Sveta staršev,
- druga vprašanja, ki so v neposredni zvezi z učinkovitim in uspešnim delom Sveta staršev.

2. člen

V Svetu staršev ima vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Starši – predstavniki oddelkov vrtca, izmed sebe izvolijo predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika.

3. člen

Mandat člana Sveta staršev traja 2 leti. Po poteku mandata je lahko znova imenovan.

Mandat člana Sveta staršev preneha:
- s potekom časa, za katerega je imenovan;
- z dnem, ko je otrok člana Sveta staršev izgubil status otroka vključenega v vrtec ne glede na to, koliko je trajal in ne glede na to ali ima v vrtcu še kakšnega drugega otroka. Izguba statusa otroka vključenega v vrtec nastopi z dnem, ko otrok ni več vpisan v vrtec in v skladu s tem ni več razporejen v oddelek vrtca, v katerem je bil posamezni član Sveta staršev izvoljen;
- z dnem, ko je otrok člana Sveta staršev bil izjemoma prerazporejen iz enega oddelka vrtca v drugega;
- z njegovo razrešitvijo (na podlagi lastne zahteve oz. zahteve staršev oddelka, katerega predstavlja), o kateri odločajo starši oddelka, ki so ga volili v Svet staršev.

Svet staršev deluje v okviru svojih pristojnosti na sejah.

4. člen

Pristojnosti Sveta staršev so sledeče:
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu vrtca,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.

5. člen

Predsednik Sveta staršev ima naslednje pravice in dolžnosti:
- sklicuje, organizira in vodi seje Sveta staršev,
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,
- podpisuje sklepe in druge odločitve Sveta staršev,
- opravlja še druge naloge navedene v zakonu, splošnih aktih vrtca in tem Poslovnikom.

II. SKLIC SEJE SVETA STARŠEV IN PRIPRAVA SEJE

6. člen

Svet staršev se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Seje sklicuje predsednik Sveta staršev. Pobudo predsedniku za sklic seje da lahko kdorkoli. Če da pobudo ravnatelj oz. 1/3 članov Sveta staršev je sejo Sveta staršev dolžan sklicati. Če tega ne stori, jo lahko skliče ravnatelj oz. 1/3 članov Sveta staršev.

Prvi sklic seje Sveta staršev opravi ravnatelj.

Pobuda za sklic redne ali izredne seje Sveta staršev mora biti pisna. Vsebovati mora razloge za sklic in potrebno gradivo za obravnavo na seji.

7. člen

Za pravočasno pripravo seje je odgovoren predsednik Sveta staršev.

Priprave vsebujejo oblikovanje dnevnega reda, predhodno pripravo ustreznega gradiva za sejo, pripravo vabil in zagotavljanje administrativno tehničnih pogojev za uspešno delo Sveta staršev.

Pri sklicevanju seje Sveta staršev vrtec nudi administrativno in strokovno pomoč.

Seje Sveta staršev se sklicujejo z vabilom, praviloma vsaj 8 dni pred sejo, razen v izjemnih primerih, ko gre za nujnost odločanja, kar določi predsednik Sveta staršev.

Vabilo za sejo je pisno. Poslano je lahko kot navadna poštna pošiljka, priporočena poštna pošiljka ali po e-pošti.

Le v izjemno nujnih primerih je možno sejo sklicati po telefonu ali z neposrednim ustnim obveščanjem članov, če temu ne nasprotuje več kot 1/3 tako povabljenih članov.

8. člen

Za delo Sveta staršev velja načelo javnosti, ki se lahko omeji le v primerih, določenih z zakonom, oz. drugimi splošnimi akti, ki urejajo področje poslovnih, poklicnih in osebnih tajnosti.

9. člen

Seje Sveta staršev so praviloma v popoldanskem času. Izjemoma se seje lahko skličejo tudi v dopoldanskem času.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA STARŠEV

10. člen

Člani Sveta staršev imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom, tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti:
- obravnavati vzgojno-izobraževalno problematiko vrtca,
- dajati mnenja, pripombe in predloge izražene na roditeljskih sestankih, o njih sklepati in zahtevati preko svojih predstavnikov v Svetu vrtca, da o njih razpravljajo,
- zahtevati na postavljena vprašanja ustrezna pojasnila in odgovore organov vrtca,
- dajati predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu: Svetu vrtca, ravnatelju, vzgojiteljskemu zboru,
- odstopiti s funkcije člana Sveta staršev.

Člani Sveta staršev imajo dolžnost:
- redno se udeleževati sej Sveta staršev oz. pravočasno opravičiti morebitno odsotnost pošiljatelju vabila na sejo Sveta staršev ali v tajništvo vrtca,
- tvorno, konstruktivno in ustvarjalno delovati v Svetu staršev v skladu z dogovori na roditeljskih sestankih,
- poskrbeti za povratne informacije staršem otrok v oddelkih, ki jih v Svetu staršev predstavljajo.

IV. NAČIN DELA, OBRAVNAVA IN ODLOČANJE NA SEJI SVETA STARŠEV

11. člen

Sejo Sveta staršev vodi predsednik Sveta staršev. O seji se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

Zapisnik prejmejo vsi člani Sveta staršev, v 8 dneh od dneva posamezne seje Sveta staršev.

12. člen

Svet staršev je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov Sveta staršev. Sklepi Sveta staršev so sprejeti, če se z njimi strinja večina prisotnih članov Sveta staršev.

Kadar predsednik Sveta staršev še pred sejo ugotovi, da ne bo zagotovljena potrebna večina članov, lahko sklic seje prekliče ter hkrati določi nov datum za sklic. O tem mora obvestiti ravnatelja in vse ostale vabljene na sejo.

13. člen

Svet staršev voli svoje predstavnike v Svet vrtca na svoji redni seji. Predstavnike Sveta staršev v Svet vrtca volijo člani izmed sebe.

V. DRUGA VPRAŠANJA, POVEZANA Z UČINKOVITEJŠIM DELOM SVETA STARŠEV

14. člen

Zaradi učinkovitejšega dela Sveta staršev so lahko na sejo vabljeni ravnatelj ter drugi delavci vrtca, predsednik Sveta vrtca, zunanji strokovnjaki, če to pripomore k hitrejši rešitvi skupnih zastavljenih ciljev in za katere predsednik Sveta staršev oceni, da jih je smiselno povabiti glede na posamezne točke dnevnega reda.

15. člen

Osebe iz prejšnjega člena nimajo pravice glasovati, lahko pa razpravljajo po točkah dnevnega reda, podajajo svoja mnenja in predloge.

16. člen

Poslovnik Sveta staršev prejme vsak član Sveta staršev, skupaj s prvim vabilom na sejo Sveta staršev.

Poslovnik Sveta staršev se objavi v prostorih, kjer je dostopen na vpogled staršem otrok.

17. člen

Poslovnik Sveta staršev velja z dnem sprejetja na seji Sveta staršev, ki je bila dne 09. 6. 2026.

Predsednica Sveta staršev
ALENKA LOZAR