VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA

PUBLIKACIJA ZA STARŠE

EPEI Asilo "Mavrica" Isola




enota
Školjka
enota
Korte
enota
Livade

Spoštovani starši

V VIZ Vrtcu Mavrica Izola EPEI Asilo "Mavrica" Isola postavljamo v ospredje izkustveno učenje, dobro počutje otrok, staršev in delavcev. V vrtcu spodbujamo sodelovanje, dogovarjanje in spoštovanje različnosti. Spodbujamo spoznavanje svoje države, lokalne skupnosti in kulturne dediščine. Staršem smo v oporo pri celoviti skrbi za otroke, omogočamo spodbudno učno okolje in izvajamo kvalitetne programe, ki izhajajo iz posameznika in omogočajo celostni razvoj otroka.

Zavedamo se pomena sodelovanja, spoštovanja in dogovarjanja, zato spodbujamo skupno načrtovanje, izmenjavo idej in mnenj, druženje otrok med oddelki in povezovanje enot. Hkrati z uvajanjem novih oblik sodelovanja in dela spodbujamo strokovne delavce k razvijanju različnih pristopov, k izmenjavi primerov dobrih praks in spoznavanju delovanja različnih oddelkov. Pomemben vidik delovanja je partnerski odnos med starši in delavci vrtca, saj lahko le z medsebojnim spoštovanjem in zaupanjem ustvarjamo spodbudno učno okolje. Naše poslanstvo je, da z roko v roki razvijamo otrokove potenciale in ga pripravljamo na izzive. Vrtec je varno in ljubeče okolje, kjer se mora vsak otrok počutiti sprejet in razumljen.

Strokovna delavka Nadja Krampf je ob 50. obletnici vrtca zapisala:

»Vrtec pomeni majhen vrt. To je kraj, kjer se ne goji samo vrtnin, ampak tudi okrasno cvetje, drevesa in še marsikaj. In kakor vrtnar skrbi za svoj vrt, zemljo rahlja, vzgaja in neguje plodove, tako tudi delavci vrtca skrbijo za otroke: jih ljubeče sprejmejo, objamejo, jih učijo, se z njimi igrajo, jih potolažijo in se z njimi veselijo.«

Želimo si, da je vsak otrok in starš del naše zgodbe in da nam pomaga negovati naš »vrt«.

Martina Langus, ravnateljica

KAZALO

Podatki o vrtcu……..3 - 5

Vizija in poslanstvo vrtca……6

Metode in oblike dela……..7

Predstavitev progamov in dejavnosti v vrtcu……8 - 10

Pravice otrok in staršev……..11

Obveznost staršev do vrtca……..12

Načini povezovanja in sodelovanja s starši……..13

Skrb za zdravje in prehrano……..14

Svetovalna služba……15

Splošne informacije……15-18

PODATKI O VRTCU

VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo "Mavrica" Isola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola, ustanovila Občina Izola. Vrtec sestavljajo enote: Školjka, Livade in Livade 2, ter dislocirani oddelek Korte in Bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Izola. Uprava vrtca se nahaja v enoti Livade.

Vodila našega dela so zapisana v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce, javno veljavnemu programu, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, na seji 18. 3. 1999, v Dodatku h Kurikulu za vrtce na narodno mešanem področju, v Navodilih h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami ter v Kurikulu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke (Uradni list RS, št. 96/06).

UPRAVA VRTCA **Enota LIVADE** OF 15, 6310 IZOLA 05 641 85 13 vrtec.mavrica@guest.arnes.si **www.vrtecmavricaizola.si** **Staršem svetujemo, da se predhodno najavijo preko telefona.**
RAVNATELJICA VRTCA: Martina Langus, tel. 05 6403 588 e-mail: martina.langus@vrtecmavrica.si
POMOČNICA RAVNATELJICE: Maja Kodarin tel. Livade – 05 6418 513 , Školjka - 05 6400 318 e-mail naslov: maja.kodarin@vrtecmavrica.si
TAJNIŠTVO, OBRAČUN OSKRBNIN: Irena Fabijanec tel. 05 6418 513, e-mail naslov: irena.fabijanec@vrtecmavrica.si

RAČUNOVODSTVO: Jožica Vatovec, Nika Gržentić
tel. 05 6403 587
e-mail naslov: jozica.vatovec@vrtecmavrica.si; nika.grzentic@vrtecmavrica.si

SVETOVALNA DELAVKA: Ivona Hrvatin
tel. 05 6404 224
e-mail naslov: ivona.hrvatin@vrtecmavrica.si

KUHINJA (enota Školjka): Kata Đerđaj
Tel. 05 6404 223 GSM: 031 709 613
e – mail naslov: kata.derdzay@vrtecmavrica.si

ENOTA ŠKOLJKA

ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE: Karin Kozel
Naslov: Oktobrske revolucije 11a, 6310 Izola,
tel. 05 6418 744, 6400-318 GSM: 041 712 426.
e-mail naslov: enota.skoljka@gmail.com, vrtec.mavrica@guest.arnes.si
Poslovalni čas: 6.00 – 16.30

ENOTA LIVADE

ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE: Fikra Hadžimuratović
Naslov: OF 15, 6310 Izola,
tel. 05 6418 513, GSM: 041 338 848 ,
e-mail naslov: enota.livade@gmail.com, vrtec.mavrica@guest.arnes.si
Poslovalni čas: 6.30 – 16.30

ENOTA LIVADE 2

ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE: Ana Vončina
Naslov: Livade 7, 6310 Izola,
GSM: 031 729 442
e-mail naslov: livade2@gmail.com, vrtec.mavrica@guest.arnes.si
Poslovalni čas: 6.30 – 16.30

DISLOCIRANI ODDELEK KORTE

ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE: Šejla Nadarević
Naslov: Korte 14 , 6310 Izola
GSM: 041 633 381

e- mail naslov: vrtec.korte@gmail.com, vrtec.mavrica@guest.arnes.si
Poslovalni čas: 6.00 – 16.00

BOLNIŠNIČNI ODDELEK (pediatrija) SPLOŠNE BOLNIŠNICE IZOLA

Vzgojiteljica: Patricija Ružić
tel. 05 6606 117

VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

Osnovna ideja vizije vrtca VIZ Vrtca Mavrica Izola - EPEI Asilo "Mavrica" Isola so različni **mavrični valovi**, ki opredeljujejo temeljne vrednote in področja strokovnega dela v vrtcu:

RDEČI VAL - dobro počutje otrok, strokovnih delavcev in staršev (klima v vrtcu, zaupanje v lastno delo, vnašanje novosti), širjenje besedišča, (predbralne in predopismenjevalne veščine, prvine komunikacije, knjižna vzgoja, podpora tujejezičnim otrokom pri učenju slovenskega jezika).

RUMENI VAL - skrb za zdravo življenje, športne dejavnosti, tekmovanja, gibanje, zdravo prehrano, spodbujanje odgovornosti in dobrega občutka lastne vrednosti.

ZELENI VAL - življenje v naravi (raziskovanje v naravi, opazovanje sprememb v naravi), skrb za naravo, krepitev ekoloških vrednot,

MODRI VAL - mednarodno sodelovanje, odprtost, obogatitveni programi, projekti.

VIJOLIČNI VAL – povezovanje med oddelki, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, spodbujanje prijateljskih odnosov, strpnosti, sprejemanje drugačnosti.

ORANŽNI VAL – sodelovanje s starši (vključevanje staršev v dejavnosti vrtca).

SREBRNI VAL – spodbujanje računalniške pismenosti in razvoja IKT (uporaba IKT pri delu z otroki).

ZLATI VAL – spoznavanje kulturne dediščine lokalne skupnosti in širšega okolja (razvijanje pripadnosti domačemu kraju, spoznavanje in spoštovanje različnih narečij).

Valovi se med seboj prepletajo in dopolnjujejo. Na začetku šolskega leta določimo prednostne valove, ki bodo v ospredju tisto šolsko leto.

POSLANSTVO VIZ VRTCA MAVRICA IZOLA:

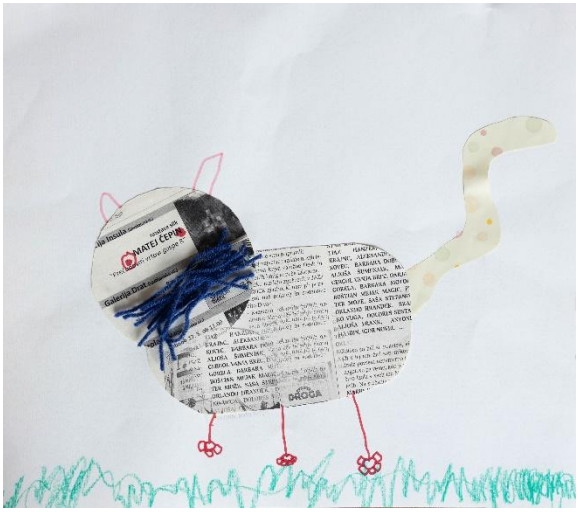
»Z roko v roki v mavrični svet«

METODE IN OBLIKE DELA

Vzgojno-izobraževalno delo sloni na izkustvenem učenju, na ekoloških vrednotah in spoznavanju lokalnega okolja. V ospredju je gibanje v sožitju z naravo, otrokove lastne aktivnosti, njegove razvojne potrebe, interesi in sposobnosti. V vrtcu spodbujamo igro, saj ta predstavlja temelj učenja. Pri načrtovanju dejavnosti sledimo individualnim potrebam, otrokovi razvojni stopnji, željam in interesom posameznika.

Prednostna naloga vrtca je spodbujanje sodelovanja med oddelki in enotami preko slogana »Podajmo si roke, skupaj zmoremo!«. Strokovni delavci v oddelkih - glede na specifiko posameznega oddelka - oblikujejo svojo prednostno nalogo, ki sledi skupnim ciljem vrtca.

Preko dejavnosti uresničujemo cilje predpisane v Kurikulumu za vrtce. Spontana igra se prepleta s strokovno pripravljenimi dejavnostmi, ki jih razvrščamo v naslednja kurikularna področja: jezik, matematika, gibanje, narava, družba in umetnost. Strokovne delavke uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo otrokovi starostni in razvojni stopnji. Dejavnosti se odvijajo v večjih ali manjših skupinah in na individualni ravni.



PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V VRTCU

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki je bil potrjen marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Program dela glede na trajanje:

- **dnevni program;** traja od 6 do 9 ur in se izvaja v vseh naših enotah v dopoldanskem času.
- **poldnevni program** je namenjen otrokom, ki so v vrtcu 4 - 6 ur. Oddelek s poldnevnim programom je oblikovan le v dislociranem oddelku Korte.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih:

- **prvo starostno obdobje** - od končanega porodniškega dopusta staršev (najmanj 11 mesecev) do tretjega leta otrokove starosti,
- **drugo starostno obdobje** - od tretjega leta otrokove starosti do vstopa v šolo (3-6 let)

Otroci so glede na starost razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

V enoti Livade izvajamo program po **metodologiji Korak za korakom**, ki združuje osnovno prakso predšolske vzgoje, poudarja partnerstvo z družinami in okoljem ter individualiziran pristop. Dejavnosti potekajo v delovnih kotičkih, ki so ciljno oblikovani.

Program namenjen otrokom s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so razvrščeni v redne oddelke vrtca. Prizadevamo si ustvariti pogoje, ki omogočajo njihov optimalen razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik v razvoju in učenju (načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki).

Strokovni delavci prilagajajo vsebine dejavnosti in različne pristope glede na primanjkljaj posameznega otroka. Pri delu sodelujejo z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo in mobilnimi specialnimi pedagogi (diflopedagoginjo, surdopedagoginjo, defektologinjo).

Program Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke

V Prilagojeni program za predšolske otroke so usmerjeni otroci s posebnimi težavami, ki potrebujejo za razvoj svojih močnih področij in sposobnosti specifične/prilagojene didaktične pristope. Prednosti oddelka so: v oddelek je vključenih največ šest otrok, otroci so deležni vsakodnevne individualne obravnave, oprema in prostori so prilagojeni posameznikovim potrebam, strokovni delavci sodelujejo z ostalimi oddelki v enoti in posledično spodbujajo socializacijo in interakcijo z ostalimi otroki in strokovnimi delavci.

Pri načrtovanju dejavnosti strokovni delavci sledijo vsem vzgojno izobraževalnim področjem, ki so zapisana v Kurikulumu za vrtce ter specifičnosti, ki so predpisane v Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke. V oddelku prevladuje individualna oblika dela ter specifične metode, ki se prilagajajo posamezniku. Pri delu je zelo pomembno sodelovanje med strokovnimi delavci in starši.

Vsakodnevne dejavnosti:

- prihod otrok, igra v manjših skupinah,
- zajtrk,
- vodene dejavnosti, igra z različnimi materiali in didaktičnimi sredstvi v vrtčevih prostorih,
- dopoldanska malica,
- bivanje na prostem, sprehodi, obiski ustanov,
- počitek, umirjene individualne dejavnosti ali dejavnosti v manjših skupinah,
- malica,
- različne dejavnosti, odhod otrok domov.



PRAVICE OTROK IN STARŠEV

PRAVICE OTROK

Pravice otrok izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. Vrtec kot institucija zagotavlja možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno kondicijo. V ospredju je otrokova korist in ustrezno - spodbudno okolje. Vzgojno delo z otroki snujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka. Otrokom zagotavljamo varno in spodbudno okolje za njegov telesni, duševni in socialni razvoj.

PRAVICE STARŠEV

Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.
Starši imajo pravico do:

- vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum);
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu;
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov;
- postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku;
- sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu, ter skupini. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši ob sprejetju otroka v vrtec podpišejo Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec. S pogodbo se obvežejo, da bodo spoštovali dogovore v zvezi s plačevanjem oskrbnine in z vrtčevimi pravili.
- Starši posredujejo podatke o tem, kje so dosegljivi med otrokovim bivanjem v vrtcu. Dosledno javljajo vsako spremembo teh podatkov.
- Starši strokovne delavce otrokove skupine seznanjajo z otrokovimi posebnostmi, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje. Dolžni so pisno sporočiti morebitne posebnosti in napotke o ravnanju v primeru alergij, diet, vročinskih krčev in podobno, že pred vključitvijo otroka v vrtec, oziroma kadarkoli med letom.
- Starši so dolžni vrtcu sporočiti vsako odsotnost otroka še posebej, če gre za nalezljivo bolezen ali vzorke, ki bi ogrožali zdravje in počutje drugih otrok.
- Starši otroka spremljajo v vrtec, oziroma ga spremlja od staršev pooblaščena polnoletna oseba ali oseba starejša od 10 let (v skladu s 5. odstavkom 91. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu). Otroka prevzamejo starši ali osebe, ki so vpisane na obrazcih za redni in izredni prevzem otroka iz vrtca.
- Starši otroka v vrtcu pustijo ali prevzamejo le v prisotnosti strokovne delavke vrtca in ga ne puščajo samega v garderobi ali celo pred vrtcem.
- V vrtec ni dovoljeno prinašanje predmetov, ki lahko ogrozijo varnost in zdravje otrok (nakit, sponke ipd, ...).
- V dogovoru s strokovnimi delavci lahko otrok prinese v vrtec svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornost za poškodovanje ali izgubo le-teh.
- V okviru poslovnega časa je priporočeno, da je otrok v vrtcu prisoten do največ 9 ur dnevno.

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je zelo pomemben vidik predšolske vzgoje, saj so starši primarni vzgojitelji, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, zato je usklajenost vzgojnih postopkov med družino in vrtcem zelo pomembna. V ospredju je partnerski odnos in odprta komunikacija, ter oblike sodelovanja, ki podpirajo pogoste stike s starši.

Formalne oblike sodelovanja:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- sestanki Sveta staršev,
- sestanki Sveta Zavoda,
- predavanja za starše.

Neformalne oblike sodelovanja:

- vsakodnevna izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otroka, spremljanje sporočil in obvestil v kotičkih za starše, zvezek za sporočanje,
- različna druženja otrok, staršev in zaposlenih (skupni pohodi, izleti, delavnice),
- skupne prireditve, praznovanja, razstave,
- obiski v službah staršev,
- sodelovanje pri iskanju donatorjev,
- sodelovanje pri akcijah urejanja okolja,
- zbiranje vzgojnih sredstev, odpadnega materiala,
- aktivno praznovanje rojstnega dneva v oddelku.

SPLETNA STRAN www.vrtecmavricaizola.si

Starši lahko preko spletne strani sledijo življenju in delu v vrtcu.

SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO

V vrtcu skrbimo za ustvaranje pogojev, ki dajejo vsakemu posamezniku občutek varnosti in sprejetosti. Pri izvajanju zdravstveno-higienskega režima upoštevamo veljavne zakonske predpise in priporočila strokovnih ustanov.

Naloga vrtca je, da upošteva prehranske potrebe otrok in zagotavja varno, raznovrstno in uravnteženo prehrano. Delavci imamo priložnost vzgajati ustrezno kulturo prehranjevanja in spodbujati zdravo prehranjevanje otrok, saj ti preživijo velik del dneva v vrtcu. V vrtcu zagotavljamo prehrano tudi za otroke, ki imajo zdravniško indicirano dieto.



SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalnega delavca je podpreti optimalni razvoj posameznega otroka. Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom, s poudarkom na preventivnem in razvojnem področju. Pomembno je, da v sodelovanju z vodstvom, strokovnimi delavci in starši spremlja delo in dogajanje v vrtcu. S pomočjo pogovorov išče rešitve otrokovih posebnosti in težav. Je sooblikovalec dela in življenja v vrtcu, saj ima pomembno vlogo pri načrtovanju dela, razvijanju programov in uvajanju novosti – novih načinov in metod dela.

SPLOŠNE INFORMACIJE

VPIS OTROK

Sprejem otrok v vrtec se opravlja v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Občina Izola, dne 7.4.2011. **Vlogo za sprejem otroka** v vrtec, dobijo starši na upravi ali na spletni strani vrtca. Podpisano vlogo **oddajo osebno na upravi vrtca ali pošljejo po pošti** na naslov: VIZ Vrtec Mavrica Izola, OF 15, 6310 Izola. Rok za oddajo vlog za novo šolsko leto je načeloma do 31. marca tekočega leta.

Vrtec Mavrica sprejeme večino otrok v mesecu septembru, na morebitna prosta mesta pa tudi tekom celega leta.

Če je prijav za vpis v vrtec več , kot je prostih mest, o sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem, ki na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec določi prioritetni vrstni red.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in

drugih pogojih. Tudi v primeru, če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem pisno obvesti starše.

Za starše novincev organiziramo -pred začetkom novega šolskega leta - **roditeljski sestanek**, na katerem predstavimo postopek uvajanja otroka v vrtec in podamo nekaj pomembnih informacij glede delovanja vrtca. Vsi starši so vabljeni tudi na individualne razgovore z vzgojiteljicami. Če se otrok vključi med letom, je postopek enak. Osnovne informacije dobijo pri pomočnici ravnateljice.

Pred vključitvijo v vrtec, mora otrok opraviti pregled pri zdravniku (pediatru), ki izda potrdilo o pregledu - **»Zdravniško potrdilo«**. Starši potrdilo izročijo na upravo ali vzgojiteljici prvi dan otrokove prisotnosti v vrtcu. **Ob vstopu otroka v vrtec zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od 14 dni.**

IZPIS IZ VRTCA:

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca pisno in sicer na način, da izpolnijo obrazec **»Izjava o izpisu«,** ki ga dobijo na spletni strani vrtca ali tajništvu in ga oddajo v tajništvu vrtca. Ustna obvestila o tem, da otrok ne bo več vključen v vrtec, ne moremo upoštevati. **Izpis za nazaj ni možen**.

VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

Vlogo za subvencijo plačila vrtca je potrebno oddati na pristojnem Centru za socialno delo, na obrazcu **»Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev« v mesecu preden se otrok vključi v vrtec.** Znižano plačilo se uveljavi **s prvim dnem naslednjega meseca po oddaji vloge.** Vlogo starši kupijo v papirnici ali dobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Starši, ki **ne uveljavljajo pravice** do znižanega plačila vrtca, plačajo 77% cene programa v katerega je vključen otrok.

Straši, ki **niso zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujejo 100% cene programa v katerega je vključen otrok.

Starši, ki imajo v vrtec vključena **hkrati dva otroka**, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Prav tako so **oproščeni plačila za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine**, ne glede na to ali so starejši sorojenci še v vrtcu. Tudi za uveljavljanje te subvencije je potrebno oddati vlogo na CSD.

Centru za socialno delo **je potrebno sporočiti vse spremembe**, ki lahko vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja. Spremembo se sporoči na **»Obrazcu za sporočanje sprememb podatkov pri pravicah iz javnih sredstev«** v osmih dneh od dneva, ko je sprememba nastala.

Starši na osnovi odločbe **plačujejo določeni procent od cene programa**, v katerega je vključen otrok.

V času vključenosti otroka v vrtec **se za vsak dan odsotnosti otroka, od prispevka staršev odšteje le sorazmerni delež hrane.** Režijo plačujejo starši v celoti ves čas vključenosti otroka v vrtec.

V skladu z 21. čl. Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih so starši dolžni poravnati račun v roku 8. dni od dneva izstavitve računa, za pretekli mesec.

Za **enkratno neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka v koledarskem letu** se staršem, razen sorazmernega deleža hrane, odšteje tudi 50% režije. Enkratna neprekinjena mesečna odsotnost pomeni odsotnost otroka najmanj 21 dni brez sobot in nedelj in se lahko uveljavlja tudi v primeru, ko je otrok neprekinjeno odsoten delno v enem in delno v drugem mesecu razen iz decembra v januar. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno ali začasno bivališče v občini Izola.

Za začasno odsotnost otroka zaradi **zdravstvenih razlogov** (bolezen, poškodba), se upošteva **enkratna neprekinjena** odsotnost otroka najmanj za en in največ tri mesece **v koledarskem letu.** To subvencijo starši lahko uveljavljajo le na podlagi **ustreznih zdravniških potrdil**. Starši v tem primeru plačajo 50% režije.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo prej omenjeni olajšavi v primeru, če tudi občina, ki je po Zakonu o vrtcih dolžna kriti razliko do polne cene programa, krije »svojim« otrokom navedene olajšave. V tem primeru se upoštevajo določila in pogoji za uveljavitev dodatnih subvencij, ki jih ima ta druga občina doplačnica.



Povezava do spleta VIZ Vrtec Mavrica Izola.